

## II. Informace pro členy vlády České republiky

# Roční zpráva o stavu Smart Administration

## 1. Obsah

2.	Úvod .....	3
3.	Finanční čerpání .....	3
4.	Stav realizace projektů a vyhodnocení naplnění cílů SA .....	4
5.	Vývoj v oblasti Smart Administration.....	6
	Základní registry.....	6
	Spící projekty.....	7
	Další opáření v oblasti strukturálních fondů .....	10
6.	Institucionální zabezpečení .....	11
7.	Doporučení .....	13
8.	Seznam zkratk:.....	14
9.	Seznam příloh.....	16

## 2. Úvod

Ministerstvo vnitra – odbor programového řízení předkládá roční zprávu o stavu realizace Strategie Smart Administration na základě usnesení vlády č. 757/2007, kterým Vláda ČR schválila dokument “Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015“. Součástí Strategie je v kapitole 5.2.1 Monitorování výsledků Strategie i ustanovení, které ukládá předkládat jednou ročně Souhrnnou roční zprávu.

Tato zpráva shrnuje aktuální stav implementace Strategie Smart Administration ve veřejné správě z pohledu finančního čerpání prostředků určených na realizaci, a to jak ze Strukturálních fondů EU, tak ze státního rozpočtu. Zabývá se i mírou naplnění jednotlivých strategických cílů, popisuje vývoj institucionálního zabezpečení ve sledovaném období a věnuje se aktuálně nejdůležitějším tématům Smart Administration, kterými jsou spuštění základních registrů státní správy a téma tzv. spících projektů. Tato témata jsou podrobněji popsána v dalším textu.

Z hlediska realizace Strategie Smart Administration je rok 2012 zlomový. Od 1. července je v ostrém provozu klíčová součást Strategie Smart Administration a to Základní registry Veřejné správy. V dalších klíčových oblastech došlo k významnému posunu, v návaznosti na usnesení vlády č. 224/2012 k „Informaci o zajištění vybraných služeb informačních a komunikačních technologií využívaných státní správou“ zadavatel - Česká republika - Ministerstvo vnitra - oznámil úmysl zadat veřejné zakázky na generálního dodavatele projektů „Komunikační infrastruktura veřejné správy - Centrální místo služeb“ a „Zajištění infrastruktury pro operační střediska základních složek IZS“ spolufinancovaných z Integrovaného operačního programu bez využití zadávacího řízení ve smyslu zákona na základě výjimky podle § 18 odst. 1 písm. e) zákona České pošty, s. p., Odštěpný závod ICT služby.

## 3. Finanční čerpání

Ačkoliv Strategie SA v sobě nezahrnuje předpokládanou výši investice na její implementaci, jsou její cíle naplňovány a financovány především ze Strukturálních fondů EU. V souladu se samotnou Strategií se jedná o prioritní osy (dále PO) 1, 2 IOP a PO 4 OP LZZ. **Celková alokace předmětných operačních programů činí pro relevantní části IOP 14 492 mil. Kč a pro relevantní části OP LZZ 5 787 mil. Kč.**<sup>1</sup> Celkem je tedy pro realizaci Strategie SA v rámci Strukturálních fondů určeno 20 279 mil. Kč (EU a národní zdroje dohromady).

---

<sup>1</sup> Zdrojem informací pro analýzu finančního čerpání byla Měsíční monitorovací zpráva o průběhu čerpání Strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a národních zdrojů v programovém období 2007 – 2013 vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj v červenci 2012.

### *Integrovaný operační program (IOP)*

v rámci příslušných prioritních os **IOP** je ve stavu **schvalování nebo má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu** v prioritní ose 1.1 54 projektů v hodnotě 8 791 mil. Kč, v prioritní ose 2.1 mimo výzvy 02 (CzechPOINT v území) 214 projektu v hodnotě 4 147 mil. Kč a v rámci výzvy 02 prioritní osy 2.1 (CzechPOINT v území) 5272 projektů v hodnotě 448 mil. Kč, celkem tedy 5540 projektů ve finančním objemu **13 386 mil. Kč** (což představuje **92 % alokace** příslušné části IOP). Z toho je schváleno celkem 5 538 projektů ve finančním objemu 13 326 mil. Kč, v procesu schvalování jsou 2 projekty ve finančním objemu 113,5 mil. Kč.

Za předpokladu, že projektové žádosti budou z finančního hlediska schváleny v té výši, ve které byly předloženy, tak v Prioritních osách 1 a 2 již nezbývají žádné prostředky.

### *Operační program Lidské Zdroje a Zaměstnanost (OPLZZ)*

v rámci příslušné oblasti podpory **OP LZZ** je v **procesu schvalování nebo má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu** celkem 501 (individuálních a grantových) projektů ve finančním objemu **4 620,2 mil. Kč** (což představuje **78,3 % alokace** příslušné části **OP LZZ**). Z toho je schváleno celkem 492 projektů ve finančním objemu 4 527,4 mil. Kč, tj. přibližně 76,7 % alokace na tuto část OP LZZ; v procesu schvalování dalších 9 projektů ve finančním objemu 92,8 mil. Kč, tj. přibližně 1,6 % alokace.

### *Státní rozpočet (SR)*

pouze ze státního rozpočtu je nebo bylo financováno 17 projektů ve finančním objemu **4 451 mil. Kč**. V přípravě jsou další 2 projekty. Projekt „Elektronizace vízového a pobytového procesu“ je plánován v přibližné výši rozpočtu 400 mil. Kč a projekt „Rezervační systém k návštěvě na pracoviště OAMP + vyvolávací systémy“ nemá dosud stanoven rozpočet.

### *Další zdroje financování*

mezi další zdroje financování patří Operační program Praha – Konkurenceschopnost (OPPK), Operační program Technická Pomoc (OPTP), program Innovation and Environment Regions of Europe Sharing Solutions (INTERREG IVC) a další. V rámci těchto dalších zdrojů financování je realizováno 9 projektů v celkové výši **91,25 mil. Kč**

## **4. Stav realizace projektů a vyhodnocení naplnění cílů SA**

Vyhodnocení naplnění cílů Strategie Smart Administration vychází z šetření, které realizovalo Ministerstvo vnitra na základě úkolu z jednání Monitorovacího výboru IOP v květnu 2012 a expertního odhadu odboru programového řízení MV zaměřeného na otázku, jakým způsobem realizované projekty naplňují jednotlivé cíle Strategie Smart Administration.

## Způsob vyhodnocení naplnění cílů SA

Stav naplnění jednotlivých cílů je popsán v rozsahu čtyř stupňů. Jednotlivé stupně jsou popsány v následující tabulce.

Hodnocení	Význam hodnocení
1	Všechny nebo takřka všechny plánované aktivity a projektové okruhy jsou realizovány.
2	Většina plánovaných aktivit a projektových okruhů je realizována.
3	Část plánovaných aktivit a projektových okruhů je realizována.
4	Nejsou realizovány žádné nebo jen minimum plánovaných aktivit a projektových okruhů.

Toto hodnocení vychází z půlročních zpráv o stavu Strategie SA a je možné ho využít pro zpětné srovnání.

### Šetření stavu projektů SA v organizacích veřejné správy

V rámci šetření byly osloveny úřady obcí s rozšířenou působností, krajské úřady, ministerstva a další OSS. Výsledkem vyhodnocení tohoto šetření je tabulka projektů strategie SA a jejich rozdělení do jednotlivých specifických cílů SA (viz příloha č. 1).

Prvním krokem v šetření bylo rozeslání dopisu ředitelky odboru programového řízení MV všem zainteresovaným úřadům s žádostí o vyplnění tabulky v příloze dopisu. Došlé odpovědi byly porovnány se seznamem projektů z informačního systému MONIT7 (IS MONIT7 obsahuje data o projektech spolufinancovaných ze SFEU), který měl odbor programového řízení MV k dispozici. Druhým krokem byla kontrola došlých odpovědí a urgencye chybějících odpovědí. Přesto některé úřady odpověď zaslaly po termínu nebo vůbec.

Takto identifikované projekty, alespoň ze SF EU jsou v příloze č. 1 označeny jako zdroj dat MONIT7.

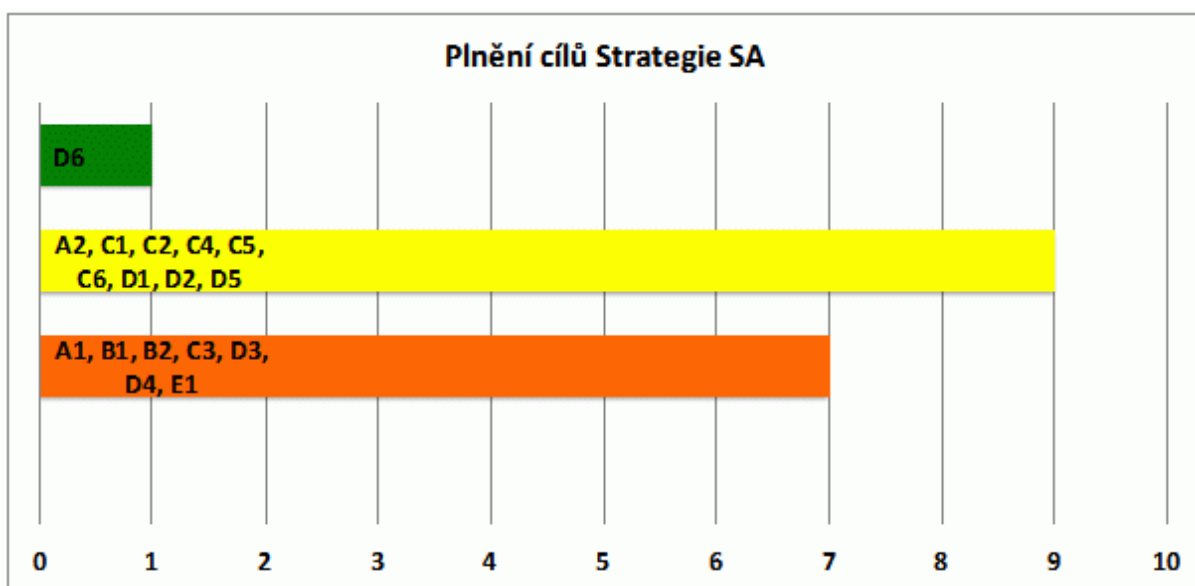
Jednotlivé projekty byly do specifických cílů strategie Smart Administration zařazovány na základě vlastního zhodnocení realizátora projektu, případně podle názoru pracovníků odboru programového řízení.

Do vyhodnocení nejsou zařazeny projekty výzvy 32 OPLZZ, které samy o sobě přímo nenaplní některý z cílů strategie, ale sloužily k vytvoření studií proveditelnosti a Cost-Benefit analýz, tedy podkladů pro žádosti o spolufinancování ze SF pro infrastrukturní projekty IOP výzev 03 a 07. Dále nejsou zařazeny projekty výzvy 02 IOP „eGovernment v obcích – CzechPOINT“, což je přibližně 5500 projektů na vybavení pracoviště CzechPOINT. Veškeré projekty financované z výzev IOP a OPLZZ určených pro uzemní

veřejnou správu jsou uvedeny pouze souhrnně k danému cíli, protože se jedná o velmi podobné projekty.

#### **Zhodnocení naplňování specifických cílů Smart Administration:**

- cíle A1, B1, B2, C3, D3, D4, E1: u těchto specifických cílů je realizována pouze část plánovaných aktivit a projektových okruhů;
- cíle A2, C1, C2, C4, C5, C6, D1, D2 a D5: u těchto specifických cílů je již realizována většina plánovaných aktivit a projektových okruhů;
- cíl D6: u tohoto specifického cíle jsou realizovány takřka všechny plánované aktivity a projektové okruhy.



Celé názvy jednotlivých specifických cílů Strategie SA a jejich detailní vyhodnocení je součástí přílohy č. 2 této zprávy.

## **5. Vývoj v oblasti Smart Administration**

### **Základní registry**

Dnem 1. 4. 2012 byl v souladu s nařízením vlády spuštěn ověřovací provoz u základních registrů a dnem 1. 7. 2012 se podařilo plynule přejít do ostrého provozu, který zajišťuje Správa základních registrů. Celá koncepce základních registrů je postavena takovým způsobem, aby veškerá komunikace s vnějším světem, ale i mezi jednotlivými registry navzájem probíhala právě a jedině prostřednictvím Informačního systému základních registrů. Tato brána umožňuje oprávněným uživatelům získávat data uložená v základních registrech a dále je využívat zákonem stanoveným způsobem. Systém základních registrů je základem nově koncipované správy datové základny státu postavené s využitím sdílení jednou pořízených dat. Díky tomuto nástroji vlastní stát poprvé v historii na jednom místě data

o všech občanech státu v životních rolích občana, podnikatele, s vazbami každého člověka na adresné a územní prvky a s výčtem jeho práv a povinností. Výrazným způsobem dojde ke snížení byrokratické zátěže jak občana, tak i samotné veřejné správy. Zároveň má stát k dispozici ICT nástroj, umožňující validní optimalizaci procesů ve veřejné správě postavené na existenci transparentních a nezpochybnitelných dat o každém úřadu veřejné správy až do úrovně konkrétní úřední role. Systém základních registrů je také řídicím místem přístupu úředníků či občanů k referenčním datům. Prostřednictvím tohoto místa je zajištěna garance toho, že k datům bude mít přístup pouze ten úředník, jemuž vyplývá takové oprávnění z konkrétní úřední role definované konkrétním zákonem. Provázaný celek základních registrů se skládá z jednotlivých projektů: Informačního systému základních registrů - ISZR, Registru obyvatel – ROB, Registru osob – ROS, Registru územní identifikace a nemovitostí – RUIAN, Registru práv a povinností – RPP a převodníku ORG. Projekty jsou spolufinancovány z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu. Celý systém je postaven natolik robustně, aby zajistil maximální možnou dostupnost v rozsahu 24 hod./7dní. Z tohoto důvodu registry pracují v režimu dvou rovnocenných systému, tzv. nodů ve dvou oddělených datových centrech, kdy jeden z nich zpracovává dotazy Agendových Informačních Systémů (AIS) a občanů a druhý je spuštěn v zálohovacím režimu a při výpadku prvního nodu přebírá plně jeho funkci.

Již v průběhu druhé poloviny roku 2011 byla zahájena práce na iniciačním naplnění daty do systému základních registrů veřejné správy. Stejně, jako i ostatní registry, byl naplněn iniciačními daty o činnosti všech orgánů veřejné moci registr práv a povinností a byla tak vytvořena datová základna pro vytvoření Matice rolí a oprávnění Informačního systému základních registrů, která je místem řízení bezpečného a evidovaného přístupu úředníků k referenčním datům.

V Systému základních registrů bylo od uvedení do ostrého provozu provedeno již více než 20 mil. transakcí a bylo vydáno více než 55 tis. výpisů. K systému je připojeno již více než 300 institucí a další se postupně připojují. Více než 70 % agendových informačních systému již obdrželo certifikát k přístupu do systému základních registrů. Ostatní úřady veřejné správy přistupují k systému základních registrů prostřednictvím CzechPOINT nebo Informačního systému datových schránek. Systém je kompletně naplněn aktuálními daty a je zajištěna jejich automatická aktualizace, prostřednictvím webových služeb systému základních registrů.

### **Spící projekty**

Na současném stavu čerpání (v IOP je zazávkováno 92% alokace, ale proplaceno EK je pouze 10%; zatímco v OPLZZ je zazávkováno 80%, proplaceno EK 6%) mají svůj podíl tzv. spící projekty, které zároveň ohrožují pravidlo čerpání N+2, N+3. Jsou jimi projekty, u kterých nedochází k věcné realizaci, dochází často ke změnám v personálním složení týmů a k posouvání čerpání a harmonogramu. Na technickém jednání s Evropskou komisí v březnu

2012 zástupci EK vyjádřili velké znepokojení nad budoucností těchto projektů<sup>2</sup>. Na základě identifikovaného výrazného nesouladu z hlediska zazávazkovaných (prostředky, které jsou dány ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory), nasmlouvaných (prostředky, na které jsou v rámci projektu uzavřeny smlouvy s dodavateli) a proplacených (prostředky, které byly v rámci projektu zaplacený) finančních prostředků projektů v operačním programu IOP a OPLZZ byly označeny potenciální spící projekty.

Vzhledem ke gesci Ministerstva vnitra došlo v rámci ministerstva ke zřízení Pracovní skupiny pro evaluaci projektů, jejíž úlohou byla identifikace spících projektů a zpracování odpovídajících opatření k jejich eliminaci a případnému urychlenému realokování finančních prostředků. Podle rozpočtových pravidel není možné rozhodnout o zrušení projektu z pozice poskytovatele dotace, neboť tuto možnost má výhradně nositel projektu, čili statutární zástupce příjemce.

V rámci Pracovní skupiny pro evaluaci projektů byla formulována definice tzv. spících projektů, tedy projektů, jejichž stav realizace naplňuje jeden z následujících bodů:

- po uplynutí 6 měsíců od vydání rozhodnutí není ukončeno žádné výběrové řízení (tzn., není podepsaná smlouva s vítězným uchazečem);
- po uplynutí 12 měsíců od vydání rozhodnutí nebyly proplaceny žádné peněžní prostředky;
- po uplynutí 12 měsíců od vydání rozhodnutí jsou čerpány pouze mzdové prostředky.
- projekt nelze v termínu dokončit z důvodů výběrových řízení trvajících déle než 1 rok (např. posuzování UHOS, atd.)

Ministerstvo vnitra na základě výše definovaných podmínek identifikovalo celkem 31 projektů v obou operačních programech jako potenciálně spící. V současnosti probíhá s Řídícím orgánem IOP aktivní komunikace v otázce kritérií seznamu spících projektů. V rámci Pracovní skupiny bylo u každého jednotlivého projektu zhodnoceno, zda se jedná o projekt strategický, kmenový projekt eGovernmentu a jeho vazby na další projekty z hlediska realizace Strategie Smart Administration, z jakého důvodu došlo ke zdržení projektu a v neposlední řadě aktuální stav projektu a výhled na nejbližší období. Po počátečních jednáních s realizátory projektů bylo nakonec 11 projektů identifikováno jako spící. Všechny tyto projekty jsou zahrnuty na seznam záměrů strategických projektů pro čerpání finančních prostředků ze SF EU v rámci Smart Administration, který schválila Vláda ČR v květnu 2008. Z nich jsou 4 projekty financovány z IOP, oblasti intervence 1.1 a 7 projektů z OPLZZ, prioritní osy 4.

Jedná se o následující projekty:

Operační program	Název projektu	Číslo projektu	Příjemce	Celkové náklady projektu
OPLZZ	Personální zajištění	CZ.1.04/4.1.00/	Česká správa	132 641 600 Kč

<sup>2</sup> Situace byla detailněji popsána v materiálu "Informace o rizicích při realizaci Integrovaného operačního programu v roce 2012", který byl předložen Vládě ČR pro informaci v únoru 2012.



	procesů vytěžení informací pro vytváření a konsolidaci kmenových evidencí pojištěnců a jejich individuálních kont v návaznosti na základní registry veřejné správy – 1. Část	41.0001	sociálního zabezpečení	
OPLZZ	Personální zajištění procesů vytěžení informací pro vytváření a konsolidaci kmenových evidencí pojištěnců a jejich individuálních kont v návaznosti na základní registry veřejné správy – 2. Část	CZ.1.04/4.1.00/41.0002	Česká správa sociálního zabezpečení	142 769 800 Kč
OPLZZ	Příprava realizační studie projektu reformy kontrolních a dohledových procesů v resortu MF	CZ.1.04/4.1.00/48.00050	Ministerstvo financí	29 237 462 Kč
OPLZZ	Optimalizace IT procesů	CZ.1.04/4.1.00/59.00006	Státní fond životního prostředí České republiky	38 610 080 Kč
OPLZZ	Implementace celkové strategie SFŽP včetně tvorby segmentových strategií	CZ.1.04/4.1.00/59.00008	Státní fond životního prostředí České republiky	10 800 320 Kč
OPLZZ	Vytvoření a implementace systému provozního monitoringu	CZ.1.04/4.1.00/59.00029	Česká správa sociálního zabezpečení	13 000 000 Kč
OPLZZ	Procesní optimalizace AOPK	CZ.1.04/4.1.00/59.00071	Agentura ochrany přírody a krajiny České	8 788 000 Kč

			republiky	
IOP	Uplatnění principu Smart Administration v oblasti nakládání s památkovým fondem České republiky	CZ.1.06/1.1.00/03.06319	Ministerstvo kultury	99 750 000 Kč
IOP	Vybudování Access Points – přístupových míst ČR do Evropské architektury sociálního zabezpečení	CZ.1.06/1.1.00/07.06387	Ministerstvo práce a sociálních věcí	66 079 000 Kč
IOP	159 – Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům	CZ.1.06/1.1.00/07.06393	Česká správa sociálního zabezpečení	233 000 000 Kč
IOP	Rozvoj a úprava zemědělských registrů	CZ.1.06/1.1.00/07.06397	Ministerstvo zemědělství	94 800 000 Kč

Ve spolupráci s Řídicími orgány IOP a OPLZZ byly pro tyto projekty připraveny krizové harmonogramy, které byly v průběhu července a srpna na základě separátních jednání s příjemci odsouhlaseny. Se zástupci gestorů těchto spících projektů jsou vedena intenzivní jednání a projekty jsou podrobně sledovány, včetně kontroly dodržování odsouhlasených krizových harmonogramů.

### **Další opatření v oblasti strukturálních fondů**

Jako další opatření na podporu čerpání byl pro každý projekt (nejen „spící“) v rámci IOP vytvořen ze zástupců zprostředkujícího subjektu a realizátora stabilní pracovní tým, který bude průběh projektu sledovat. Pravidelné schůzky lze považovat za navazující opatření k již zavedeným status reportům, které fungují od července 2011.

V souvislosti s problematikou spících projektů se momentálně projednává na základě požadavku Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva pro místní rozvoj realokace v rámci OP LZZ z PO 4 do PO 2. Po jednání s Řídicím orgánem OP LZZ byla dohodnuta částka ve výši 720 mil. Kč (EU + státní rozpočet), jež by měla být přesunuta k 1. 1. 2013.

1. 7. 2012 došlo v rámci IOP k přesunu delegovaných činností v oblastech intervence 2.1 a 3.4 z Ministerstva vnitra ČR na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR a Centrum pro regionální rozvoj ČR. Dodatek č. 2 k delegační dohodě byl podepsán 28. 6. 2012, následně proběhlo předání veškerých dokumentů k projektům. Řídicí orgán IOP očekává od této změny

zrychlení administrace a čerpání v rámci IOP a uvolnění kapacit na MVČR pro intenzivnější práci s projekty v klíčové oblasti intervence 1.1.

## 6. Institucionální zabezpečení

Instituce zabezpečující implementaci Smart Administration jsou úzce spojené s distribucí finančních prostředků ze strukturálních fondů. Z kompetenčního zákona vyplývá, že věcným gestorem pro problematiku elektronizace veřejné správy je Ministerstvo vnitra, které je i zprostředkujícím subjektem pro přidělování prostředků z částí operačních programů, které jsou určeny na financování realizace SA.

Významnou úlohu při implementaci plní řídicí orgány, kterými jsou Ministerstvo pro místní rozvoj pro Integrovaný operační program a Ministerstvo práce a sociálních věcí pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, mimo jiné dohlíží na naplňování cílů, jež byly stanoveny v řídicích dokumentech daných operačních programů.

V uplynulém období se rozhodování o směřování strategie postupně přesouvalo na půdu Úřadu vlády resp. Rady vlády pro informační společnost a konkurenceschopnost (dále jen „RVKIS“). V březnu 2012 bylo v souvislosti se schválením Mechanismu implementace strategie pro mezinárodní konkurenceschopnost schváleno nové uspořádání RVKIS. Vzhledem k tomu, že se schválené rozložení struktury RVKIS v rámci koordinace SA neukázalo jako plně funkční, bylo nutné tuto strukturu znovu upravit. Nové uspořádání RVKIS bylo ustanoveno 25. 7. 2012, kdy byl schválen aktuálně platný statut RVKIS (usnesení vlády č. 585/2012). První jednání nové RVKIS se bude konat na podzim tohoto roku a postupně jsou obsazovány jednotlivé výbory a pracovní skupiny. Činnost pracovních skupin by měla být aktivována v průběhu září 2012.

Ještě před přesunem pravomocí souvisejících s řízením implementace SA z Grémia pro regulační reformu a veřejnou správu (dále jen Grémium) na RVKIS, bylo usnesením Grémia v červnu 2011 na seznam strategických projektů přidáno několik projektových záměrů, jako například „Jednotné inkasní místo“. Po přesunu pravomocí na jaře 2012 RVKIS zahrnuje do SA pojem kyberbezpečnost a společný koncept projektu MPO, MŽP, MZE „Snižování administrativní zátěže“, projektový záměr Úřadu vlády „Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)“. Pracovní výbor pro SA nebyl formálně svolán, nicméně implementace Smart Administration se nezastavila.

Vzájemná spolupráce zainteresovaných subjektů a pokračování v již dříve stanovených postupech mezi zprostředkujícím subjektem (MV) a řídicími orgány (MPSV a MMR) vede nejen k vypisování dalších výzev pro realizátory projektů.

K vypisování nových výzev pro Smart Administration dochází dvěma způsoby. Základním strategickým dokumentem je Strategie SA schválená UV 575/2007 doplněná o nové cíle usnesením Grémia pro regulační reformu a veřejnou správu ze dne 28. 4. 2011 a seznam strategických projektů Smart Administration. V souladu s těmito dokumenty a s řídicími dokumenty operačních programů jsou vypisovány výzvy pro realizátory projektů. Projekty

spolufinancované z prostředků strukturálních fondů EU doplňují i projekty, které organizace veřejné správy realizují ze svých rozpočtů. Příkladem takového projektu je projekt ministerstva financí „Státní pokladna“ jako elektronický nástroj pro řízení peněžních toků státního rozpočtu.

Výzvy jsou vypisovány tak, aby byly podpořeny definované aktivity a splněny nastavené indikátory operačních programů dle programových dokumentů OPLZZ a IOP (příslušné pro SA). Podkladem pro vypsání výzev je analýza absorpční kapacity cílových skupin dané oblasti intervence IOP a oblasti podpory OPLZZ, tedy průzkumu potřeb správních úřadů a územně samosprávných celků.

Vznikají také pracovní skupiny, které se snaží iniciovat kroky vedoucí k řešení úkolů spojených s koordinací Smart Administration, pokud struktura RVKIS určená pro řízení SA dočasně není plně funkční.

Jako příklad může sloužit Pracovní skupina pro evaluaci projektů, jež iniciovala kroky, které by měly přispět k vyřešení problematiky projektů, na něž jsou alokovány finanční prostředky z IOP a OPLZZ a kde nedochází k jejich věcnému plnění. Dalším příkladem je meziresortní pracovní skupina pro základní registry, která byla zřízena na základě Usnesení vlády 796/2011 a byla jí udělena pravomoc předkládat Radě vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost návrhy pro zefektivnění procesů v oblasti základních registrů. Pracovní skupina je složena ze zástupců Ministerstva vnitra, Českého statistického úřadu, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního a Úřadu pro ochranu osobních údajů. Jejím předsedou je náměstek Ministra vnitra pro strategie a programové řízení (pozn. nyní jako náměstek pro informační technologie a eGovernment).

### **Přehled zásadních rozhodnutí přijatých v rámci řízení a koordinace SA**

V závěru zprávy uvádíme přehled zásadních rozhodnutí přijatých Vládou ČR a dalšími orgány v rámci řízení a koordinace SA:

Datum	Forma	Událost
28. 4. 2011	20. zasedání Grémia	Předložení návrhu institucionální změny ke schválení
22. 9. 2011	23. zasedání Grémia	Informace o připravené změně statutu Grémia
7. 12. 2011	Usnesení vlády č. 902	Schválení nového statutu Grémia (bez SA)
9. 3. 2012	Usnesení vlády č. 183	Návrh na změnu Statutu a obměnu členů Rady vlády pro informační společnost – nový statut RVKIS (včetně SA)
2. 4. 2012	Schůze RVKIS	Rozpuštění „neformální pracovní skupiny pro Smart Administration“ (nejednoznačnost

		výkladu statutu)
11. 7. 2012	Nový status RVKIS zařazen na jednání vlády	Statut byl stažen z jednání a přesunut na další schůzi vlády
25. 7. 2012	Usnesení vlády č. 585	Schválení nového statutu RVKIS

## 7. Doporučení

Na základě tohoto vyhodnocení stavu SA je doporučeno:

- Provádět obdobné šetření o stavu projektů SA mezi realizátory projektů nejméně jednou ročně pod záštitou RVKIS
- Intenzivně podporovat realizaci projektů SA a zejména tzv. spících projektů na úrovni jednotlivých úřadů zajištěním adekvátních podmínek pro jejich realizaci dle harmonogramu a v rámci finančních prostředků
- Využít výstupy SA (realizované projekty, získané zkušenosti a znalosti) jako základ pro další rozvoj eGovernmentu v ČR v programovém období 2014 – 2020, tato iniciativa již probíhá v souvislosti s přípravou Strategie eGovernmentu 2014 – 2020

## 8. Seznam zkratk:

Zkratka	Význam
CMS	Centrální místo služeb
ČR	Česká republika
eOP	Elektronický občanský průkaz
ePAS	Elektronický pas s biometrickými prvky
ePKP	Doklad o povolení k pobytu státních příslušníků třetích zemí s biometrickými prvky
EÚ	Evropská unie
ICT	Komunikační a informační technologie
ISDS	Informační systém datových schránek
IOP	Integrovaný operační program
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
KI	Komunikační infrastruktura
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
MS2014+	Monitorovací systém strukturálních fondů a Fondu soudržnosti 2014+
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OP	Operační program
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
ORG	Převodník identifikátorů fyzických osob
OSS	Orgány státní správy
RIA	Regulatory impact assesment – hodnocení dopadu regulace
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ŘO IOP	Řídící orgán Integrovaného operačního programu (MMR)
ŘO OPLZZ	Řídící orgán Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (MPSV)
SA	Smart Administration
SF EU	Strukturální fondy Evropské unie
ÚOHS	Úřad na ochranu hospodářské soutěže
VS	Veřejná správa



## 9. Seznam příloh

### **Příloha č. 1 – Tabulka projektů naplňujících cíle SA**

Tabulka je výstupem šetření mezi orgány veřejné správy a jsou zde uvedeny jednotlivé projekty Smart Administration rozdělené dle cílů a případně že naplňují více cílů je uvedeno jakou měrou daný cíl naplňují.

### **Příloha č. 2 – Vyhodnocení naplnění cílů Strategie Smart Administration**

Dokument obsahuje detailní vyhodnocení specifických cílů Strategie Smart Administration.