

Dokument je zpracován na základě usnesení vlády č. 854 ze dne 9. července 2008.

*Dokument vychází ze schválené Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“ a platných verzí Integrovaného operačního programu (dále „IOP“) a Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále „OP LZZ“), jejich prováděcích dokumentů a platných manuálů pro jejich provádění.*

### **1. DEFINICE ICT PROJEKTŮ SMART ADMINISTRATION**

**ICT projekty v oblasti Smart Administration** (dále též „projekty ICT“) jsou projekty, které vycházejí ze strategických projektových záměrů schválených usnesení vlády ČR č. 536 ze dne 14. května 2008 a strategické projektové záměry schválené Grémiem, a které jsou realizovány v rámci oblasti podpory 1.1 a 2.1 IOP a oblasti podpory 4.1 OP LZZ.

Dále uvedený postup je platný i pro odpovídající projektové záměry.

### **2. SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO KOORDINACE ICT PROJEKTŮ SMART ADMINISTRATION**

Do koordinace ICT projektů v oblasti Smart Administration jsou zapojeny následující subjekty, jejich postavení a role je definována v níže uvedeném textu a schématech:

Klíčovým nositelem Strategie SA je **Ministerstvo vnitra ČR**. Realizace Strategie SA však představuje nadresortní úkol, který musí být realizován v úzké spolupráci se všemi angažovanými aktéry, především ústředními správními úřady a zástupci místních samosprávných orgánů. Z tohoto důvodu bylo vytvořeno Grémium pro regulační reformu, nadměrnou byrokratickou zátěž, kvalitu veřejné správy a veřejných služeb a eGovernment, které zahájilo činnost, realizovanou pod záštitou předsedy vlády ČR, dne 1. března 2007. Grémium fungovalo jako konzultační orgán ve fázi koncipování Strategie SA.

Dne 22. srpna 2007 vláda svým usnesením č. 927 formálně ustanovila **Grémium pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu** (dále též „Grémium pro regulační reformu“ nebo „Grémium“) jako meziresortní koordinační orgán pro oblast zefektivňování veřejné správy a regulační reformy. Dle svého statutu Grémium schvaluje projektové záměry směřující k zefektivnění fungování veřejné správy a určené pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci priority „Smart Administration“ a koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů. Dále Grémium koordinuje práce na projektech směřujících k zefektivnění fungování veřejné správy, které byly schváleny jako příloha Strategie SA „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, případně dodatečně schváleny Grémiem. Je rovněž platformou, která schvaluje zprávy o plnění Strategie SA a předjednává aktualizace Strategie SA před jejich předložením vládě ČR. Grémium v systému řízení a implementace Strategie SA představuje nejvyšší exekutivní prvek.

## Stanovení závazných pokynů koordinace ICT projektů Smart Administration

Ministerstvo vnitra, které bylo pověřeno koordinací realizace priority Smart Administration, zřídilo v souladu s usnesením vlády č. 854 ze dne 9. července 2008, k 1. listopadu 2008 **Programovou kancelář pro koordinaci projektů Smart Administration** (dále též „programová kancelář“ nebo „**PMO SA**“), která v systému řízení a implementace Strategie SA doplňuje Grémium. Programová kancelář zaštiťuje koncepčně a metodicky oblast Smart Administration. Zajišťuje aktualizaci strategií a politik v oblasti Smart Administration včetně budování kvality při implementaci Smart Administration ve veřejné správě a benchmarkingu. Dále zajišťuje publicitu a vzdělávání v oblasti Smart Administration a budování absorpční kapacity v oblasti Smart Administration díky komunikaci s potenciálními žadateli. Hlavní činností programové kanceláře je však zajištění koordinace projektů Smart Administration tak, aby byl zabezpečen jejich soulad se Strategií. Tím bude zajištěna efektivní realizace a spolupráce při implementaci projektů napříč všemi organizacemi veřejné správy.

Dalším orgánem, který se k realizaci projektů vyjadřuje, je útvar **Hlavního architekta eGovernment** (dále též „**ÚHA**“), zřízený Ministerstvem vnitra na základě usnesení vlády č. 854 ze dne 9. července 2008. Hlavní činností tohoto útvaru bude zajišťování technologické konzistence se Strategií SA a provázanosti jednotlivých projektů Smart administration.

Realizace projektů ICT bude financována primárně z **IOP** a **OP LZZ**. V realizaci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU bude hrát významnou roli též **Odbor Strukturálních fondů** Ministerstva vnitra (dále též „**OSF**“), který plní roli tzv. Zprostředkujícího subjektu pro IOP a OP LZZ. Integrovanou rolí zprostředkujících subjektů pro oba operační programy do tohoto jednoho útvaru bude zajištěna důsledná kontrola synergického působení intervencí obou operačních programů. OSF zajišťuje příjem žádostí o dotaci, jejich kontrolu a hodnocení.

### Struktury koordinace projektů Smart Administration (vč. ICT projektů)

*(přehled všech významných subjektů, které se dotýkají Smart Administration)*

<b>Orgán</b>	<b>Kompetence</b>
Vláda ČR	<ul style="list-style-type: none"><li>• bere na vědomí Roční zprávy o plnění Strategie SA</li><li>• schvaluje aktualizaci Strategie SA</li></ul>
Grémium pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu (Grémium)	<ul style="list-style-type: none"><li>• koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů v rámci priority "Smart Administration" (dále jen „SA“)</li><li>• schvaluje Půlroční zprávy o plnění Strategie SA</li><li>• předjednává případné zásadní změny ve směřování Strategie SA před jejich předložením vládě</li></ul>
Řídící orgány IOP a OP LZZ (ŘO IOP / OP LZZ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• stanovují pravidla realizace jednotlivých operačních programů v souladu s legislativou EU a ČR a dohlíží na dodržování těchto pravidel</li><li>• řídí a kontrolují výkon delegovaných činností operačních programů</li></ul>

<p>Programová kancelář pro koordinaci projektů Smart Administration (PMO SA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajišťuje asistenci zpracovatelům projektových záměrů ve smyslu zacílení na Strategie SA</li> <li>• vytváří a spravuje Databázi projektových záměrů</li> <li>• zajišťuje koordinaci projektů Smart Administration tak, aby byl zabezpečen jejich soulad se Strategií SA</li> <li>• vypracovává Půlroční/Roční zprávy o plnění Strategie SA</li> </ul>
<p>Útvar Hlavního architekta eGovernment (ÚHA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je nositelem strategie v oblasti eGovernment</li> <li>• zajišťuje technologickou provázanost realizovaných projektů</li> <li>• vyjadřuje se k projektovým záměrům a projektové žádosti z pohledu technologické provázanosti – vydává stanovisko Útvaru hlavního architekta k projektu</li> </ul>
<p>Odbor Strukturálních fondů (OSF)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přijímá žádosti o dotaci v rámci OP LZZ a IOP, posuzuje je z hlediska souladu s operačním programem</li> <li>• zajišťuje kontrolu a hodnocení předkládaných žádostí</li> <li>• zadává vypracování externích posudků</li> <li>• administruje, kontroluje a proplácí projekty spolufinancované ze strukturálních fondů EU</li> </ul>

### 3. POSTUPY PRO KOORDINACI ICT PROJEKTŮ SMART ADMINISTRATION

Implementace ICT projektů Smart Administration musí brát v potaz nejenom výchozí stav veřejné správy a služeb, ale rovněž současné aktivity směřující k zefektivnění administrativy. Proto je jedním z klíčových úkolů v rámci realizace Strategie SA zajištění koordinovaného a synergického působení aktivit věnujících se dílčím oblastem veřejné správy a služeb.

Z hlediska finančního zabezpečení Strategie SA se počítá se zapojením Integrovaného operačního programu a doplňkově Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, které obsahují vymezení prostředků na prioritu Smart Administration. ICT projekty, které budou vybrány k realizaci a které nebudou způsobilé pro financování z výše uvedených operačních programů, budou financovány z národních zdrojů.

Níže popsané závazné postupy pro **koordinaci projektů ICT Smart Administration primárně předpokládají financování těchto projektů za strukturálních fondů EU**. Pro projekty, které budou financovány z národních zdrojů, se postupy použijí obdobně.

Proces koordinace projektů se skládá ze tří fází. První fází představuje podání projektového záměru do programové kanceláře a dále k ÚHA. Druhou fází je podání žádosti o dotaci na čerpání finanční prostředků ze strukturálních fondů na realizaci jednotlivých projektů a třetí závěrečná fáze je monitorování stavu realizace schválených projektů.

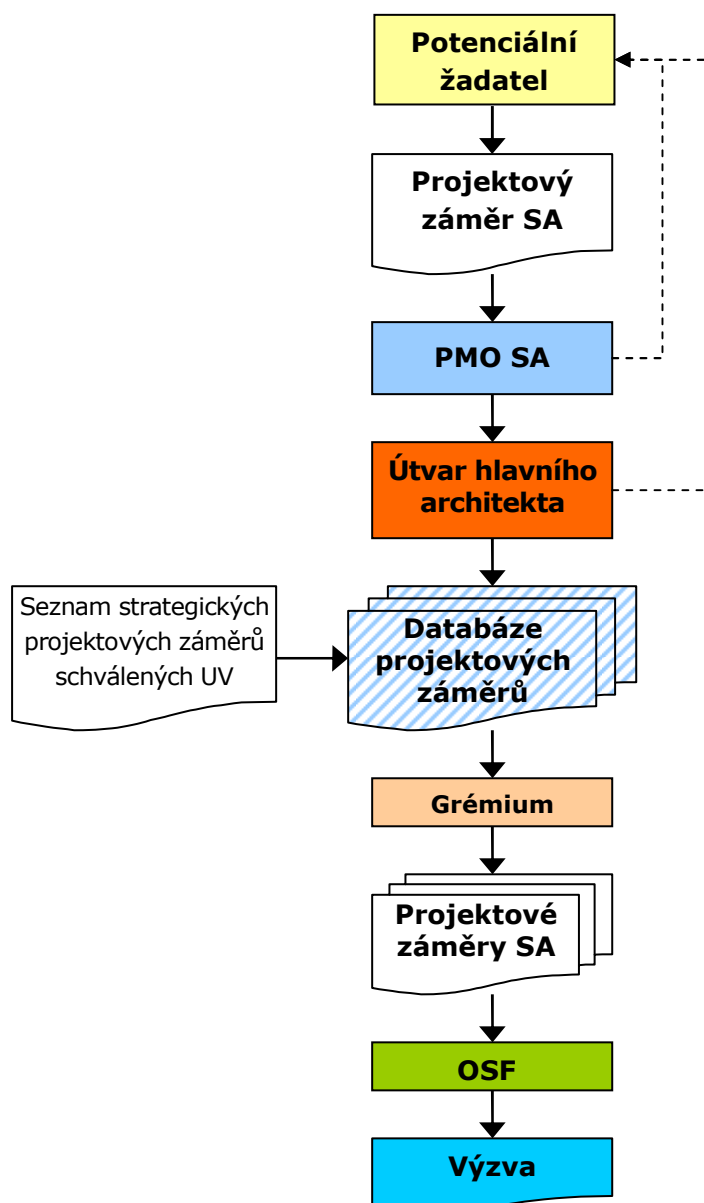
Jednotlivé fáze jsou detailněji popsány v následujících podkapitolách, které obsahují i schématické znázornění daného postupu pro každou fázi.

### 3.1. Podání projektového záměru

PMO SA v rámci projektového cyklu zajišťuje **příjem a administraci projektových záměrů**. **PMO SA a ÚHA se postupně vyjadřují k projektovému záměru** a při tom aktivně komunikují s potenciálními žadateli. PMO SA i ÚHA si stanoví ve svých „manuálech“ přiměřené lhůty pro posouzení projektového záměru. Cílem je poskytnout potenciálním žadatelům určitou míru jistoty pro zpracování jejich projektového záměru. Vybrané projektové záměry, vč. ICT projektů zařadí PMO SA do Databáze projektových záměrů, kterou dále spravuje.

Následně tento seznam PMO SA společně s ÚHA předkládá k posouzení Grémium. Grémium vybrané projektové záměry, na návrh PMO SA a ÚHA, doporučí, OSF jako podklad pro přípravu a následné vyhlášení výzvy.

Schéma 1 – Podání projektového záměru do IOP / OP LZZ (vč. projektů ICT)



### 3.2. Příprava Žádosti o dotaci ICT projektů Smart Administration

Žádosti o dotaci jsou jednotlivými Žadatelem předkládány prostřednictvím informačního  **systému Benefit7+** . V průběhu vyhlášené výzvy OSF  **přijímá žádosti o dotaci** , které registruje do IS Monit7+.

Každá žádost obsahuje povinnou přílohu, v níž je  **stanovisko útvaru Hlavního architekta eGovernment** , který se k projektu vyjadřuje z pohledu technologické a časové provázanosti s ostatními projekty.

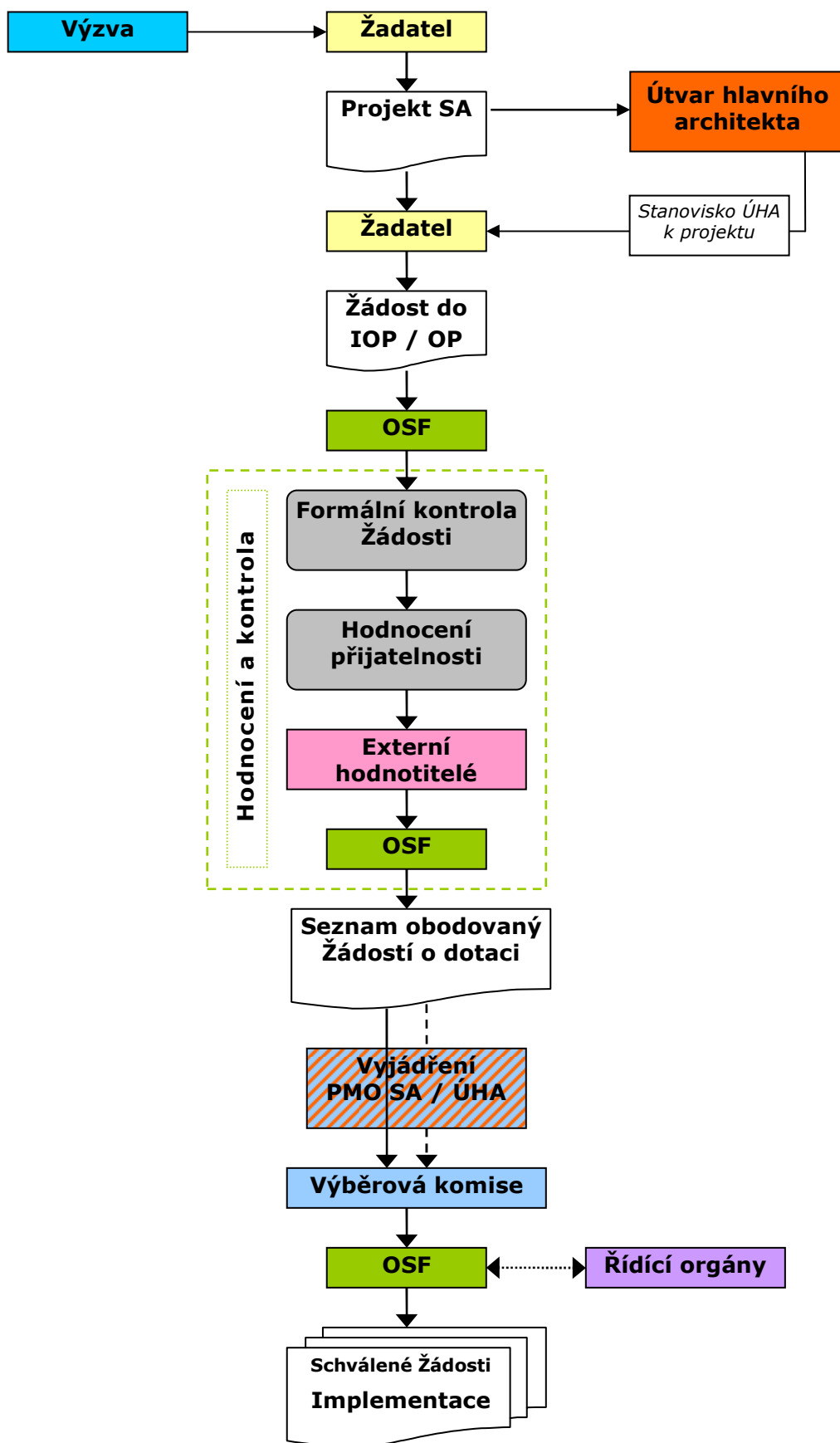
Odbor strukturálních fondů provádí tři druhy činností ve vztahu k předloženým žádostem, a to  **formální kontrolu, hodnocení přijatelnosti a zajišťuje věcné hodnocení** .

Věcné hodnocení předložené žádosti provádí externí hodnotitelé, kteří Odboru strukturálních fondů předají svá stanoviska k jednotlivým žádostem, resp. projektům. Po provedení kontrol a věcného hodnocení předložených žádostí si může Odbor strukturálních fondů vyžádat vyjádření, ve kterém se PMO SA a ÚHA mohou vyjádřit formou komentářů k jednotlivým předkládaným projektům z pohledu naplňování cílů Strategie SA a jejich technologického řešení. Projekty následně schvaluje Výběrová komise.

**Přesný a detailní postup příjmu, hodnocení a schvalování předložených Žádostí, vč. uvedení termínů / lhůt pro jednotlivé kroky, se řídí schválenými a aktuálními manuály Řídících orgánů IOP a OP LZZ a manuály OSF jako Zprostředkujícího subjektu IOP a OP LZZ (tzv. manuály interních postupů).**

Schéma 2 – Postup Žádost o dotaci (vč. ICT projektů)

*Schéma viz následující strana*



#### 4. MONITOROVÁNÍ REALIZACE ICT PROJEKTŮ SMART ADMINISTRATION

PMO SA je zároveň pověřena **monitorováním Strategie SA, v souvislosti s tím monitoruje i ICT projekty Smart Administration.**

Monitorování probíhá pomocí sledování indikátorů obsažených v kapitole 4.3 a systému reportingu o realizaci projektů. Na základě hodnocení naplňování monitorovacích indikátorů a stavu realizace jednotlivých projektů vypracovává programová kancelář Zprávy o naplňování cílů Strategie SA, přičemž průběžná Půlroční zpráva je předkládána Grémium a souhrnná Roční zpráva je předkládána vládě ČR. Zprávy obsahují informaci o naplňování monitorovacích indikátorů, identifikují slabá místa v realizaci Strategie SA a navrhují řešení.

Vedle monitorování Strategie SA probíhá souběžně a nezávisle **monitorování v rámci implementace příslušných operačních programů.** Postup monitorování Strategie SA zobrazuje následující schéma.

Schéma 3 – Systém monitorování a reportování v rámci Strategie SA (vč. ICT projektů)

