

Vyhodnocení stavu implementace Strategie Smart Administration duben 2012

Obsah

Seznam zkratk.....	3
Manažerské shrnutí	4
Doporučení.....	4
Institucionální zabezpečení SA.....	5
Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost.....	5
Další instituce zapojené do implementace projektů Strategie Smart Administration	8
Podpora příjemcům dotace ze strany MV	9
Vyhodnocení stavu implementace SA	10
SWOT Analýza.....	10
Finanční čerpání.....	11
Vazba cílů Strategie SA na indikátory	12
Vyhodnocení naplnění cílů Strategie.....	16
Strategický cíl A. Zkvalitnit tvorbu a implementaci politik	17
Strategický cíl B. Zlepšit a zjednodušit regulační prostředí a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele, domácí i zahraniční investory	19
Strategický cíl C. Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy	21
Strategický cíl D. Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu	27
Strategický cíl E. Zkvalitnit činnost justice.....	34
Výhled na další období	36
Evaluace projektů a projektových záměrů	36
Z hlediska publicity Smart Administration jsou připravovány následující akce	37
Priority implementace Strategie Smart Administration	37
Prioritní projektové okruhy a projekty	38
Seznam příloh	39

Seznam zkratk

DA	Digital Agenda
ES/EU	Evropská společenství / Evropská unie
ICT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IT	Informační technologie
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MV	Ministerstvo vnitra
NERV	Národní ekonomická rada vlády
OECD	Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
OPLZZ	Operační program Lidské Zdroje a Zaměstnanost
OPŘ	Odbor programového řízení Ministerstva Vnitra
ORP	Obce s rozšířenou působností
OVES	Odbor veřejné správy Ministerstva Vnitra
PSSA	Pracovní skupina Smart Administration
RIA	Hodnocení dopadů regulace
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
RVKIS	Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost
SF	Strukturální fondy
Strategie SA	Strategie Smart Administration
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats – strategická analýza
TC	Technologická centra krajů a ORP
UV	Usnesení vlády ČR

Manažerské shrnutí

Strategie Smart Administration byla v období listopad 2011 – duben 2012 realizována za pomoci spolufinancování ze Strukturálních Fondů EU a státního rozpočtu ČR. Toto období je hlavně ve znamení přípravy spuštění Základních Registrů, které proběhne 1. 7. 2012. Od 1. 1. 2012 se v České republice vydávají elektronické průkaz totožnosti – eObčanka, který bude propojen se systémem základních registrů.

V souvislosti s účinností zákona o základních registrech bude od 1. 7. 2012 spuštěn ostrý provoz Základních registrů – ZR. Informační systém základních registrů je nedílnou součástí provázaného celku Základních registrů, skládajících se z Informačního systému základních registrů - ISZR), Registru obyvatel – ROB, Registru osob – ROS, Registru územní identifikace a nemovitostí – RUIAN, Registru práv a povinností – RPP a převodníku ORG. Projekty jsou spolufinancovány z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

Informační systém základních registrů je vstupní branou mezi okolním světem a Základními registry. Celá koncepce základních registrů je postavena takovým způsobem, aby veškerá komunikace s vnějším světem, ale i mezi jednotlivými registry navzájem probíhala právě a jedině prostřednictvím Informačního systému základních registrů. Tato brána umožňuje oprávněným uživatelům získávat data uložená v základních registrech a dále je využívat zákonem stanoveným způsobem.

Důležité je podotknout, že Informační systém základních registrů samotný, tedy ani Správa základních registrů jako správce, nedisponuje žádnými informacemi uloženými v základních registrech. Tato koncepce zabraňuje jednak neoprávněnému vniknutí do jednotlivého základního registru, jednak umožňuje zapamatovat si, kdo se kdy na co ptal. Informace o provozu archivuje, tedy umožňuje i zpětnou kontrolu přístupujících subjektů a to až na úroveň jednotlivého úředníka. K Základním registrům se přistupuje výlučně přes ISZR prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy nebo prostřednictvím CzechPOINT. Můžeme tedy hovořit o stavebnicové provázanosti jednotlivých projektů napříč státní správou.

Provozovatelem Informačního systému základních registrů je Správa základních registrů (www.szrcr.cz), kde lze nalézt veškeré informace týkající se nejen Informačního systému základních registrů, ale i celého provázaného celku Základních registrů. Nejedná se tedy o další zbytečnou administraci ani pro občana a ani pro úředníky na přepážce. Právě díky ISZR, respektive systému Základních registrů, se urychlí a ucelí proces získávání informací, obsažených v jednotlivých registrech, a také i dalších údajích vedených centrálně v ostatních systémech státní správy. Jedná se o zcela průlomové řešení otázky přiblížení se občanovi nejen z pohledu celé České republiky ale i Evropské unie snažící se o sjednocení, urychlení veškeré komunikace občana s úřady.

Doporučení

Na základě výstupů z této zprávy je potřeba provést zejména následující aktivity:

- Využít zprávu o naplňování cílů Strategie Smart Administration jako podklad pro přípravu nového programovacího období 2014+ z hlediska prioritizace projektů SA, které by bylo možno financovat v rámci OP v období 2014+

- Půlroční zprávu o naplňování cílů Strategie Smart Administration a výstupy v podobě projektů Smart Administration využít jako podklad pro přípravu nových strategických dokumentů, zahrnující například Strategie EU (Digitální Agenda, Evropa 2020).
- Na základě analýzy fáze udržitelnosti Strategie SA aktualizovat zprávu o zajištění přechodu ze Strategie SA na Digitální Agendu.
- Realizovat v současném programovém období aktivity uvedené v návrhu seznamu projektových okruhů.
- V pravidelných půlročních intervalech aktualizovat toto průběžné hodnocení implementace Smart Administration.
- Ve 3. čtvrtletí 2012 připravit Výroční zprávu o stavu SA pro vládu ČR.

Na základě výsledků hodnocení je nutné provést aktualizaci Strategie SA z těchto důvodů:

Některé z plánovaných projektů, projektových okruhů a aktivit uvedených v UV 536/2008 nejsou dosud realizovány. Proto je třeba pokračovat v probíhající aktualizaci projektů a přehodnotit dosud nerealizované projekty a určit, které z těchto projektů jsou aktuální a které je možno do budoucna vyřadit, tzn. nerealizovat v rámci SA.

Protože alokované finanční prostředky v prioritních osách OP jsou z velké části vyčerpány, a není možné, aby byly realizovány všechny zbývající projekty, je nutno uvážit, zda některé z těchto projektů nebudou realizovány v novém programovém období v rámci SA. Je potřeba pokračovat v aktivitě Evaluace projektů, která v první fázi identifikovala tzv. „spící projekty“ a navrhla opatření vedoucí k řešení jejich stavu. Druhým krokem by měla být důsledná práce s realizátory projektů v operačním programu IOP, tak aby došlo k uvolnění tzv. úspor z projektu.

Institucionální zabezpečení SA

V minulém období došlo k zásadní změně v institucionálním zabezpečení Strategie Smart Administration. Usnesením vlády č. 183 z 21. 3. 2012 se stala vrcholným koordinačním orgánem Strategie Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost.

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost byla ustavena na základě usnesení vlády č. 293 z 28. června 2007. Na základě usnesení vlády č. 373 z 24. května 2010 a následně usnesením č. 183 z 9. března 2011 bylo obměněno složení Rady, novelizován Statut Rady a rozšířeny kompetence Rady i o oblast konkurenceschopnosti. Další změna statutu a jednacího řádu proběhla 21. 3. 2012 usnesením vlády č. 183. Tato změna posunula koordinaci Strategie SA na vrcholnou úroveň.

RVKIS je odborným poradním orgánem vlády pro oblast informační společnosti, který má plnit koordinační roli místo zrušeného ministerstva informatiky a poskytovat vládě vědomostní základnu zejména pro její rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje informační společnosti tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů.

Radu vlády vede předsednictvo rady, v jehož čele stojí předseda vlády a jehož dalšími členy jsou ministři vnitra, financí, průmyslu a obchodu, školství, mládeže a tělovýchovy a ministr a předseda Legislativní rady vlády. Další členové Rady (Rada má celkem 24 členů) dle statutu jsou zástupci všech ministerstev a nejdůležitějších institucí státní správy a samosprávy, kterých se rozvoj informační společnosti a budování e-governmentu týká.

V jejím rámci byl novým statutem zřízen pracovní výbor pro Smart Administration, kterému statut RVKIS přisuzuje tyto kompetence:

- a) koordinuje práce na projektech směřujících k zefektivnění fungování veřejné správy (Strategie Smart Administration),
- b) schvaluje projektové záměry směřující k zefektivnění fungování veřejné správy, určené pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci priority „Smart Administration“
- c) koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů v úzké součinnosti s vyhlášovatelem výzev a subjekty pověřenými administrací příslušných operačních programů tak, aby nemohlo být ohroženo čerpání prostředků ze strukturálních fondů a plnění závazků v rámci certifikace (tzv. pravidlo N+3/2),
- d) reviduje a aktualizuje strategické dokumenty Smart Administration,
- e) vyhodnocuje implementaci Smart Administration v půlročních intervalech,
- f) vytváří seznam projektů, které nejsou v současné době realizovány a jsou klíčové pro implementaci Smart Administration,
- g) zajišťuje vyhodnocení dopadů implementace Strategie Smart Administration do veřejné správy,
- h) v rámci hodnocení implementace Smart Administration identifikuje oblasti, na které by se měly zaměřit budoucí výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu (průběžně).

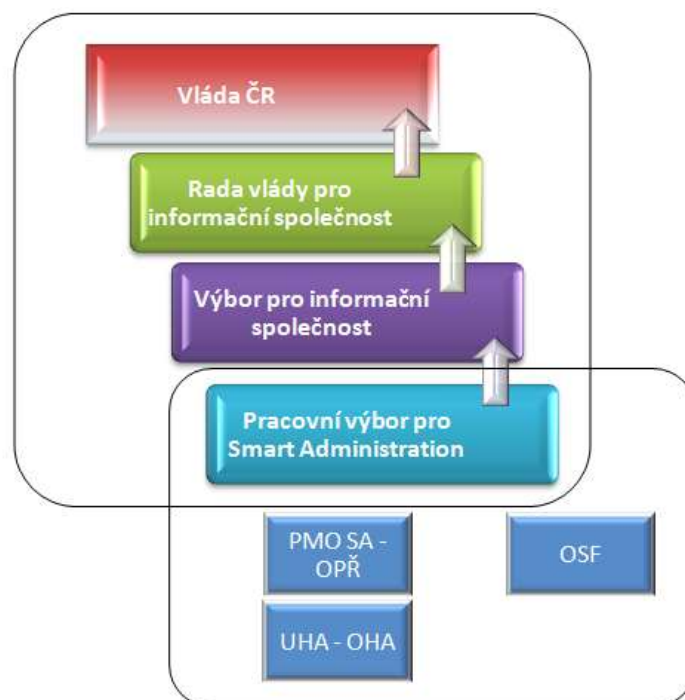
Poslední jednání RVKIS proběhlo 2. 4. 2012 v Hradci Králové, zde RVKIS schválila zahrnutí pojmu „kyberbezpečnost“ do strategie Smart Administration (Efektivní veřejná správa – Strategie realizace Smart Administration v letech 2007 – 2015) a zahájila projednávání dvou nových projektových záměrů.

Struktury koordinace projektů Smart Administration (vč. ICT projektů):

(přehled všech významných subjektů, které se dotýkají Smart Administration)

Orgán	Kompetence
Vláda ČR	<ul style="list-style-type: none"> • bere na vědomí Roční zprávy o plnění Strategie SA • schvaluje aktualizaci Strategie SA
Rada vlády pro informační společnost a konkurenceschopnost	<ul style="list-style-type: none"> • koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů v rámci priority "Smart Administration" (dále jen „SA“) • schvaluje Půlroční zprávy o plnění Strategie SA • předjednává případné zásadní změny ve směřování Strategie SA před jejich předložením vládě
Pracovní výbor pro Smart Administration (v rámci Výboru pro informační společnost RVKIS)	<ul style="list-style-type: none"> • koordinuje práce na projektech směřujících k zefektivnění fungování veřejné správy (Strategie Smart Administration), • schvaluje projektové záměry směřující k zefektivnění fungování veřejné správy, určené pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci priority „Smart Administration“ • koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů v úzké součinnosti s vyhláшателеm výzev a subjekty pověřenými administrací příslušných operačních programů tak, aby nemohlo být ohroženo čerpání prostředků ze strukturálních fondů a plnění závazků v rámci certifikace (tzv. pravidlo N+3/2), • reviduje a aktualizuje strategické dokumenty Smart Administration, • vyhodnocuje implementaci Smart Administration v půlročních intervalech, • vytváří seznam projektů, které nejsou v současné době realizovány a jsou klíčové pro implementaci Smart Administration, • zajišťuje vyhodnocení dopadů implementace Strategie Smart Administration do veřejné správy, • v rámci hodnocení implementace Smart Administration identifikuje oblasti, na které by se měly zaměřit budoucí výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu (průběžně).
Řídící orgány IOP a OP LZZ (ŘO IOP / OP LZZ)	<ul style="list-style-type: none"> • stanovují pravidla realizace jednotlivých operačních programů v souladu s legislativou EU a ČR a dohlíží na dodržování těchto pravidel • řídí a kontrolují výkon delegovaných činností operačních programů
Programová kancelář pro koordinaci projektů Smart Administration (PMO SA) – Odbor Programového Řízení	<ul style="list-style-type: none"> • zajišťuje asistenci zpracovatelům projektových záměrů ve smyslu zacílení na Strategie SA • vytváří a spravuje Databázi projektových záměrů • zajišťuje koordinaci projektů Smart Administration tak, aby byl zabezpečen jejich soulad se Strategií SA • vypracovává Půlroční/Roční zprávy o plnění Strategie SA
Útvar Hlavního architekta eGovernment (ÚHA)	<ul style="list-style-type: none"> • je nositelem strategie v oblasti eGovernment • zajišťuje technologickou provázanost realizovaných projektů • vyjadřuje se k projektovým záměrům a projektové žádosti z pohledu technologické provázanosti – vydává stanovisko Útvaru hlavního architekta k projektu
Odbor Strukturálních fondů (OSF)	<ul style="list-style-type: none"> • přijímá žádosti o dotaci v rámci OP LZZ a IOP, posuzuje je z hlediska souladu s operačním programem • zajišťuje kontrolu a hodnocení předkládaných žádostí • zadává vypracování externích posudků • administruje, kontroluje a proplácí projekty spolufinancované ze strukturálních fondů EU

Grafické schéma institucionálního zabezpečení:



Další instituce zapojené do implementace projektů Strategie Smart Administration

Pracovní skupina pro evaluaci projektů MV

Na půdě MV se schází pracovní skupina pro evaluaci projektů, která má za cíl identifikovat tzv. spící projekty a iniciovat jejich oživení, případně ukončení a vrácení alokace k využití pro jiné strategické projekty, připravené na zahájení, ale postrádající potřebné finanční prostředky.

K evaluaci projektů dochází s ohledem na jejich věcné souvislosti a funkčnost českého eGovernmentu jako celku.

Meziresortní pracovní skupina pro oblast základních registrů

Meziresortní pracovní skupina pro oblast základních registrů (dále jen „Pracovní skupina“) je analytickým a koncepčním orgánem Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost v oblasti základních registrů (dále jen „Rada“). Pracovní skupina je zřízena usnesením vlády č. 796 ze dne 2. listopadu 2011.

Pracovní skupina při RVKIS je složená na vrcholné úrovni ze zástupců Ministerstva vnitra, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva zdravotnictví, Českého statistického úřadu, Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního a Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Programový výbor MV

Na půdě Ministerstva vnitra ve čtrnáctidenním intervalu zasedá Programový výbor pro strategické projekty resortu MV, je to platforma pro sdílení zkušeností a identifikaci systémových problémů při realizaci projektů SA.

Podpora příjemcům dotace ze strany MV

Odbor strukturálních fondů MV

OSF vystupuje vůči příjemcům v roli poskytovatele dotace. Stanovuje zásady a principy využívání finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v působnosti ministerstva pro potřeby veřejné správy a vnitřních věcí státu a připravuje související analytické materiály a metodické postupy.

OSF provádí věcný a finanční monitoring využití alokace, zjišťuje disponibilní prostředky, vypisuje výzvy a zprostředkovává poskytnutí prostředků, spravuje zásobník projektů k jednotlivým výzvám, kde jsou shromážděny projektové záměry, které byly součástí žádostí o poskytnutí finančních prostředků v rámci jednotlivých, které vzhledem k omezené alokaci nemohly být popořeny. Podle pořadí ve kterém byly přijaty, mají právo na získání podpory v případě vypsání výzvy pro danou oblast podpory.

OSF MV poskytuje žadatelům a příjemcům dotace na projekty Smart Administration poradenství ve formě metodických pokynů a příruček, OSF MV také pořádá řadu školení pro žadatele o dotaci. Některé z nich jsou přímo zaměřené na administraci projektů SA.

Odbor programového řízení MV

Zajišťuje realizaci strategie Smart Administration po stránce programového řízení, monitoringu a reportingu. Zajišťuje pravidelnou informovanost předsedy vlády o realizaci projektů Smart Administration.

Dosud připravoval půlroční zprávy o stavu Smart Administration a realizoval aktivity na podporu projektového řízení ve VS, připravuje aktualizaci strategie Smart Administration.

Vyhodnocení stavu implementace SA

Vyhodnocení stavu implementace je možné nahlížet ze dvou úhlů pohledu. Prvním pohledem je míra naplnění jednotlivých strategických a specifických cílů Strategie SA jednotlivými realizovanými projekty. Pokud je projekt uveden na seznamu strategických projektů UV 536/2008, je přiřazen ve zprávě právě k těmto cílům. V případě, že projekt není v usnesení uveden, je zařazen do specifického cíle na základě názvu projektu, monitorovacích indikátorů projektu a výzvy, ve které je projekt realizován. Druhým je míra vyčerpání finanční alokace prioritních oblastí / oblastí podpory IOP a OPLZZ. Tento aspekt je velmi důležitý, protože Strategie SA je primárně financována právě z těchto operačních programů.

SWOT Analýza

Silné stránky

- Provázanost s Národním programem reforem,
- Reakce na dlouhodobé problémy státní a veřejné správy,
- Definovaná vize a určené cíle,
- Podpora vlády,
- Začlenění do ostatních strategických iniciativ,
- Možnost čerpat finanční prostředky ze SF,
- Pravidelné průběžné hodnocení výsledků.

Slabé stránky

- Dokument "Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015" popisuje Strategii SA s nízkým stupněm detailu,
- Současné institucionální zabezpečení neodpovídá popsanému stavu v dokumentu Strategie SA,
- Zapracování nově vzniklých dokumentů v rámci Strategie SA tak, aby byla zachována kontinuita mezi dokumentem Strategie a ostatními dokumenty,
- Zpoždění v realizaci klíčových projektů (Základní registry),
- Nejednotná struktura a způsob řízení projektů SA v jednotlivých resortech,
- Nevhodná volba některých indikátorů cílů Strategie nebo jejich hodnot.
- Projektové záměry na seznamu strategických projektů SA dle usnesení vlády 536/2008 jsou neaktuální, neexistuje jednotný dokument, který by evidoval rozšíření seznamu projektů SA, Zápisy ze zasedání Grémia neobsahují projektové záměry, které byly zasedáním schváleny
- Schvalování projektových záměrů grémiem/RVKIS je spíše formální, kvalita projektů a jejich koncepční začlenění je posuzováno pouze okrajově

Příležitosti

- V rámci implementace projektové metodiky PRINCeGON možnost nastavení jednotného projektového řízení napříč SA,
- Nastavení nového institucionálního zabezpečení odpovídajícímu aktuálním konkrétním potřebám,
- Rozšíření hodnocení strategie o porovnání vývoje dosahování jednotlivých cílů a nastavení objektivnější metodiky hodnocení,
- Pokračování v realizaci projektů SA i po roce 2013 v rámci nového programového období,
- Sblížení Strategie SA s Digitální Agendou, případně plynulý přechod do Digitální Agendy po roce 2015.

Hrozby

- Realizace závislých projektů v nesprávném pořadí,
- Opoždění realizace klíčových projektů.
- Nerealizace klíčových projektů v důsledku změn politických priorit a personálních změn na ministerstvech
- Nevhodné nastavení operačních programů v 2014+ - nemožnost realizovat SA v žádoucím rozsahu

Finanční čerpání

Ačkoliv dokument Strategie SA v sobě nezahrnuje předpokládanou výši investice na její implementaci, jsou jeho cíle naplňovány a financovány především ze Strukturálních fondů. V souladu se samotnou Strategii se jedná o prioritní osy (dále PO) 1, 2 IOP a PO 4 OP LZZ. **Celková alokace předmětných operačních programů činí pro relevantní části IOP 14 718 mil. Kč, (PO 1 IOP 9 738 mil. Kč, PO 2 IOP 4 982 mil. Kč) a pro relevantní části OP LZZ 5 684 mil. Kč.** Celkem je tedy pro realizaci Strategie SA v rámci Strukturálních fondů určeno 20 402 mil. Kč (EU a národní zdroje dohromady).

Data jsou aktuální k 31. březnu 2012 a vycházejí z Měsíční monitorovací zprávy NOK.

IOP

v rámci prioritní osy **1 IOP** celkem 56 projektů ve finančním objemu **9 000 mil. Kč** (což představuje **92,4 % alokace** prioritní osy) **má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu**, v rámci této prioritní osy nejsou již další projekty před schválením;

v rámci prioritní osy **2 IOP** celkem 5 487 projektů ve finančním objemu **4604,7 mil. Kč** (což představuje **94,6 % alokace** příslušné části IOP) ve stavu **schvalování nebo má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu** (z toho je schváleno celkem 5 485 projektů ve finančním objemu 4604,4 mil. Kč, tj. přibližně 92 % alokace na tuto část IOP; další 2 projekty ve finančním objemu 113,5 mil. Kč, tj. přibližně 2 % alokace, je v procesu schvalování);

OP LZZ

v rámci příslušné prioritní osy **OP LZZ** je celkem 495 (individuálních a grantových) projektů ve finančním objemu **4 724 mil. Kč** (což představuje **83,2 % alokace** příslušné části OP LZZ) v **procesu schvalování nebo má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu** (z toho je schváleno celkem 488 projektů ve finančním objemu 4 439,5 mil. Kč, tj. přibližně 78,1 % alokace na tuto část OP LZZ; dalších 7 projektů ve finančním objemu 264,4 mil. Kč, tj. přibližně 4 % alokace, je v procesu schvalování); za předpokladu, že projektové žádosti budou z finančního hlediska schváleny v té výši, ve které byly předloženy, zbývá pro účely financování specifických cílů Strategie SA ještě přibližně **958 mil. Kč v rámci OP LZZ** (tj. přibližně 16,7 % alokace na tuto část OP LZZ);

Vazba cílů Strategie SA na indikátory

Monitorovací indikátory se obecně dělí na indikátory kontextu, dopadu, výsledku a výstupu. Kontextové indikátory jsou zaměřeny na měřitelné informace o sociálně-ekonomické situaci prostředí, indikátory dopadu jsou stanoveny na úrovni programu a informují o souvislostech, které překračují rámec okamžitých účinků programu. Indikátory výsledku vyjadřují přímé účinky programu a měří výsledek pomoci. Indikátory výstupu pak charakterizují konkrétní činnosti, vyjadřují rozsah uskutečněných aktivit a podávají informace o výstupech projektů.

Jak vyplývá z jejich charakteristik, na kontextové indikátory a indikátory dopadu nemůže mít plnění (či neplnění) cílů Strategie SA přímý dopad, v této analýze jsme se jimi proto již nezabývali. Dále v textu uvádíme přehled indikátorů (včetně jejich kódu uvedeného v národním číselníku indikátorů a cílové hodnoty stanovené v příslušném programovém dokumentu) v členění podle programů (IOP a OP LZZ) a podle druhu indikátoru (indikátory výstupu a výsledku). Ke každému indikátoru následně uvádíme dopad neplnění cílů Strategie SA na splnění stanovené cílové hodnoty daného indikátoru (rozlišujeme přímý a nepřímý dopad) a náš komentář (u indikátorů, u kterých jsme disponovali příslušnými daty, uvádíme také aktuální stav jejich naplnění; ke stavu naplnění ostatních indikátorů se nevyjadřujeme).

IOP – indikátory výstupu prioritní osy 1 a prioritní osy 2

150105 Počet kontaktních míst veřejné správy (CzechPOINT) (cílová hodnota: 6 244) – plnění cílů Strategie SA má přímý vliv na tento indikátor. Podle internetové stránky www.czechpoint.cz byl celkový počet pracovišť CzechPOINT 6 844, z čehož vyplývá, že hodnota daného indikátoru je již naplněna.

150106 Počet vybudovaných základních registrů veřejné správy (cílová hodnota: 4) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Všechny 4 základní registry a 2 podpůrné systémy jsou v současné době v realizaci v rámci samostatných projektů.

150108 Nárůst nových plně elektronizovaných agend veřejné správy, metodika EU (cílová hodnota: 15) a 150114 Nové plně elektronizované agendy místní veřejné

správy (cílová hodnota: 10) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle D1 „Prosazovat e-Government“ Strategie SA.

150109 Podíl registrů napojených na centrální registry (cílová hodnota: 75 %) a 150117 Podíl registrů místní veřejné správy napojených na centrální registry (cílová hodnota: 75 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovené indikátory, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, jaké registry jsou myšleny.

150121 Počet registrů nově napojených na centrální registry – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. 150110 Podíl úřadů státní správy využívajících sdílenou KIVS (cílová hodnota: 80 %) a 150115 Podíl lokálních sítí zapojených do KIVS (cílová hodnota: 85 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovené indikátory, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, jaké úřady jsou do indikátoru započítávány (např. pouze ministerstva nebo i jejich příspěvkové organizace apod.).

150122 Počet úřadů státní správy, využívajících sdílenou KIVS – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory.

150111 Podíl resortních a agendových portálů provázaných na Portál veřejné správy (cílová hodnota: 75 %) a 150116 Podíl regionálních portálů integrovaných s Portálem veřejné správy (cílová hodnota: 75 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovené indikátory, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, jaké registry jsou myšleny.

150120 Počet resortních a agendových portálů provázaných s Portálem veřejné správy – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory.

150112 Podíl digitalizovaných dokumentů (cílová hodnota: 20 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovený indikátor s malou vypovídací schopností, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, co znamená pojem „digitalizovaný dokument“.

150113 Podíl úřadů s elektronickou spisovou službou a elektronicky řízeným oběhem dokumentů (cílová hodnota: 100 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Doporučujeme identifikovat úřady, které dosud nemají zavedenu elektronickou spisovou službu a elektronicky řízený oběh dokumentů (případně nemají podanou projektovou žádost či projekt v realizaci) a následně se zaměřit na realizaci projektů v této oblasti v identifikovaných úřadech.

150118 Počet úřadů se zavedeným systémem elektronické spisové služby a elektronicky řízeným oběhem dokumentů.

IOP – indikátory výsledku

152000 Úroveň služeb eGovernmentu – metodika EU (cílová hodnota: 75 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Pro úspěšné naplnění tohoto indikátoru je potřeba realizovat široký okruh aktivit, a to zejména v rámci specifického cíle D1 „Prosazovat eGovernment“ a D2 „Vybudovat síť kontaktních míst veřejné správy“ Strategie SA, ale i v rámci jiných cílů.

152001 Občané využívající internet pro komunikaci s veřejnou správou (cílová hodnota: 35 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že na počet občanů využívajících internet pro komunikaci s veřejnou správou budou mít vliv i jiné intervence realizované mimo rámec Strategie SA (např. dostupnost/cena připojení na internet pro domácnosti apod.).

152105 Snížení administrativního zatížení občanů, podnikatelů a veřejného sektoru (cílová hodnota: 75 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že na snížení administrativního zatížení budou mít vliv i jiné intervence realizované mimo rámec Strategie SA (např. odstraňování nadbytečné regulace může být/je realizováno i mimo projekty spadající pod Strategii SA).

OP LZZ – indikátory výstupu

491204 Počet podpořených projektů (cílová hodnota: 300) – plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že tento indikátor nemonitoruje věcné plnění cílů OP LZZ ani Strategie SA.

074100 Počet podpořených osob (cílová hodnota: 80 000) – plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že tento indikátor nemonitoruje věcné plnění cílů OP LZZ ani Strategie SA.

075700 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů (cílová hodnota: 100) – plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že tento indikátor nemonitoruje věcné plnění cílů OP LZZ ani Strategie SA. Zároveň se podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně definovaný indikátor s nedostatečnou výpovědní hodnotou.

OP LZZ – indikátory výsledku

074613 Počet úspěšných absolventů kurzů (cílová hodnota: 70 000) – plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že tento indikátor nemonitoruje věcné plnění cílů OP LZZ ani Strategie SA.

153213 Rozvoj hodnocení dopadu regulace (cílová hodnota: 100 % předpisů schválených vládou s provedenou RIA, z toho 90 % zveřejněných formou dálkového

přístupu) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle B2 „Reformovat legislativní proces, zavést hodnocení dopadu regulace“ Strategie SA.

153214 *Využití eGovernmentu ústřední státní správou (cílová hodnota: zvýšení o 85 %)*, 153215 *Využití eGovernmentu krajskými úřady (cílová hodnota: zvýšení o 85 %)* a 153216 *Využití eGovernmentu obcemi s více než 500 obyvateli (cílová hodnota: zvýšení o 85 %)* – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifických cílů C2 „Zajistit adekvátní využívání ICT“ a D1 „Prosazovat eGovernment“ Strategie SA.

153217 *Zkrácení délky soudních řízení – krajské soudy (cílová hodnota: zkrácení o 20 %)* a 153218 *Zkrácení délky soudních řízení – okresní soudy (cílová hodnota: zkrácení o 20 %)* – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle E1 Strategie SA „Zavést systém elektronické justice“.

153100 *Zlepšení kvality regulace* - plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle B2 „Reformovat legislativní proces, zavést hodnocení dopadu regulace“ Strategie SA.

153700 *Míra administrativní zátěže* - plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor.

430701 *Zvýšení efektivity územní veřejné zprávy* - plnění cílů Strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor.

Vyhodnocení naplnění cílů Strategie

V rámci vyhodnocení naplnění jednotlivých cílů jsme přistoupili k revizi rozdělení projektů na jednotlivé cíle Strategie. Základem byla kontrola stavu projektu (zda je nebo není realizován a stav realizace) a přiřazení k jednotlivým cílům.

Stupnice použitá při hodnocení vychází z předchozích hodnocení a umožňuje tedy srovnání s předchozími zprávami.

Hodnocení	Význam hodnocení
1	Všechny nebo takřka všechny plánované aktivity a projektové okruhy jsou realizovány.
2	Většina plánovaných aktivit a projektových okruhů je realizována.
3	Část plánovaných aktivit a projektových okruhů je realizována.
4	Nejsou realizovány žádné nebo jen minimum plánovaných aktivit a projektových okruhů.

Do hodnocení nejsou zařazeny ty projekty, které jsou financovány mimo IOP a OP LZZ. Dále do analýzy nejsou zařazeny projekty, které:

- administrace či realizace byla pozastavena;
- byly zamítnuty projektové žádosti;
- projektové žádosti nespĺnily podmínky přijatelnosti;
- projektová žádost byla stažena žadatelem.

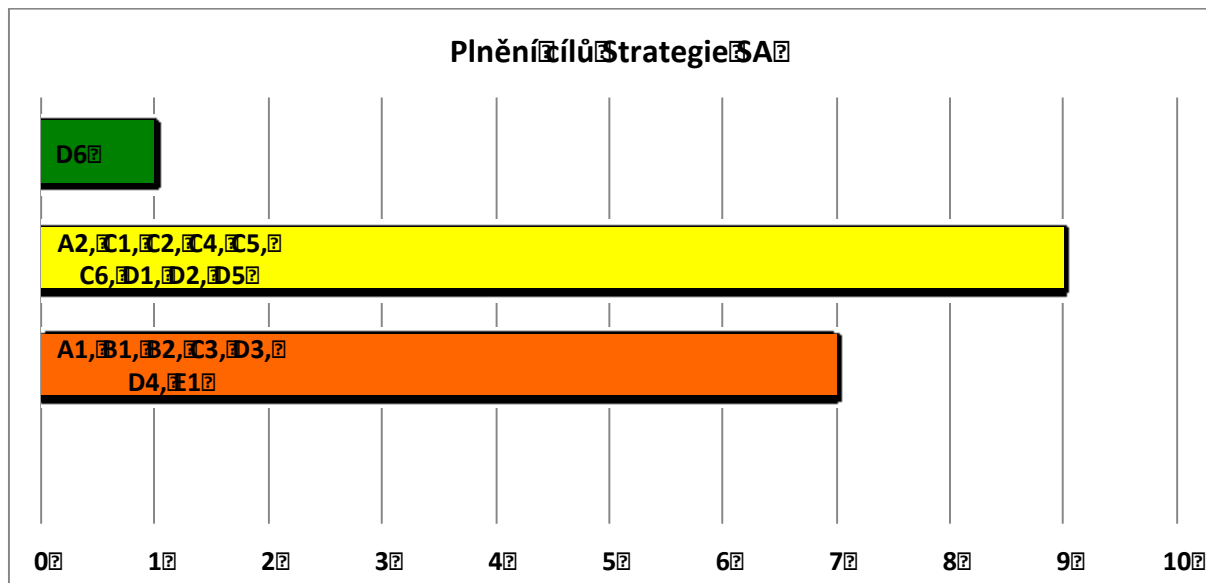
Projekty výzvy 32 OPLZZ nejsou do hodnocení zařazeny, protože samy o sobě nenaplní žádná cíl. Tyto projekty sloužili k přípravě analýz pro projekty IOP které jsou následně realizovány v rámci výzev 3 a 7.

Do hodnocení jsou zařazeny i ty projekty, jejichž projektová žádost byla teprve zaregistrována, případně jsou ve fázi hodnocení. Tyto projekty však nakonec nemusí být k financování schváleny, případně může být jejich rozsah (věcný i finanční) upraven. Projekty, které jsou ve stavu realizace, nemusí být dokončeny, případně nemusí dosáhnout stanovených cílů.

U několika projektů se neshoduje název realizovaného projektu a název projektového záměru v usnesení č. 536/2008. U Takových to projektů je zhodnoceno, zda se jedná o shodný projekt. Další projekty na základě analýzy monitorovacích indikátorů naplní jiné cíle než je v usnesení uveden. Tyto projekty jsou v příloze 1 přiřazeny do cíle, do kterého podle nás patří.

Výsledky analýzy

Na základě postupu popsaného výše můžeme konstatovat, že u nejvíce specifických cílů (celkem devět) je většina jejich plánovaných aktivit a projektových okruhů realizována. U šesti specifických cílů je realizována pouze část plánovaných aktivit a projektových okruhů. U jednoho cíle cílů jsou realizovány takřka všechny plánované aktivity a projektové okruhy.



Strategický cíl A. Zkvalitnit tvorbu a implementaci politik

Specifický cíl A1 Racionalizovat administrativní procedury s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř veřejné správy (organizační re-engineering zahrnující přezkoumání stávajících struktur a agend a re-designing kompetencí a funkcí).

Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	6
Celkový objem finančních prostředků v Kč	221.491.756,-
Hodnocení Q3 2011 (6 projektů, 219 mil Kč)	3
Hodnocení Q1 2011 (7 projektů, 219 mil Kč)	3
Hodnocení Q3 2010 (2 projekty, 140 mil Kč)	3

Realizované aktivity:

Ministerstvo vnitra realizuje projekt „Procesní modelování agend veřejné správy“, který je v UV 536/2008 uveden pod názvem „Audity agend veřejné správy“.

Dalším realizovaným projektem je projekt č. 219 „Elektronická metodická podpora tvorby rozvojových dokumentů obcí“ prováděný Ministerstvem pro místní rozvoj. Dále

jsou to projekty „Metodika efektivní přípravy a vyhodnocování dopadů koncepcí životního prostředí“ (Ministerstvo životního prostředí) a „Zefektivnění poskytování exportních služeb pro podnikatele při realizaci jejich exportních aktivit a rozvoj pracovníků státní správy v oblasti mezinárodního obchodu“ (Česká agentura na podporu obchodu). Probíhá příprava studie proveditelnosti projektu č. 147 „Modernizace Českého statistického úřadu, zvýšení efektivity jeho řízení a s tím související rozvoj lidských zdrojů“. Další projekty zaměřené na efektivní fungování úřadu jsou realizovány Ministerstvem zemědělství, Ministerstvem životního prostředí, Českým telekomunikačním úřadem a Českou agenturou na podporu obchodu.

Nerealizované aktivity:

V současné době dále nejsou realizovány následující projekty uvedené v UV 536/2008 a spadající pod tento cíl:

- projekt č. 87 „Unifikace kontrolních postupů“ (Ministerstvo vnitra);
- projekt č. 103 „Analýza fungování inspekčních a dozorových orgánů a využití existujících prostředků inspekce a dozoru s možností vytvoření jediného orgánu“ (Ministerstvo dopravy);

Některé projekty uvedené v UV 536/2008, mající uvedenou vazbu na tento specifický cíl, podle všeho k plnění tohoto cíle významněji nepřispívají. Proto nejsou tohoto cíle zařazeny.

Specifický cíl A2 Zavést systém strategického plánování ve státní správě a zajistit jeho provázanost na finanční řízení.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	30
Celkový objem finančních prostředků v Kč	772.126.939,18
Hodnocení Q3 2011 (28 projektů, 726 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (30 projektů, 726 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (22 projektů, 626 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

Ministerstvo financí realizuje klíčový projekt „Metodika přípravy veřejných strategií“, který je zaměřen na vzdělávání úředníků veřejné správy a vytvoření metodického rámce pro tvorbu strategií a politik ČR.

Částečně je tento cíl pokrýván projekty Ministerstva pro místní rozvoj „Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek“ a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových „Úprava informačního systému majetku státu jako

zvláštní grafické datové vrstvy nad RUIAN“ tvorba nástrojů pro správu majetkových hodnot státu a samospráv v oblasti veřejných zakázek.

Ministerstvo vnitra realizuje projekt „Systém ekonomických a projektových informací v eGovernmentu (SEPIe)“.

Mimo financování ze strukturálních fondů je realizován projekt č. 2 „Vytvoření Státní pokladny a implementace souvisejících informačních systémů“. Tento projekt je svým rozsahem jeden z největších projektů českého eGovernmentu.

Nerealizované aktivity:

Znovu se objevují v UV 536/2008 projekty, jejichž nasměrování podle nás je mezi jiné specifické cíle než A2, zejména do strategického cíle D.

Strategický cíl B. Zlepšit a zjednodušit regulační prostředí a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele, domácí i zahraniční investory

Specifický cíl B1 Provést analýzu stávajících regulací s cílem identifikovat a odstranit nadbytečnou regulaci.

Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	2
Celkový objem finančních prostředků v Kč	34.165.060,-
Hodnocení Q3 2011 (2 projekty, 34 mil Kč)	3
Hodnocení Q1 2011 (2 projekty, 68 mil Kč)	4
Hodnocení Q3 2010 (žádný projekt)	4

Realizované aktivity:

V rámci tohoto cíle jsou realizovány dva projekty. První řeší Racionalizaci administrativních procedur v rámci Policie ČR a druhý zefektivnění řízení a snížení administrativní byrokracie v ÚHÚL.

Vláda ve svém usnesení č. 922 z 14. 12. 2012 schválila nové „Zásady pro hodnocení dopadů regulace“, které připravil Úřad vlády. Rada vlády (RVKIS) na svém zatím posledním zasedání schválila projektový záměr Úřadu vlády „Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)“, schválené usnesení vlády a připravovaná realizace tohoto projektu výrazným způsobem zvyšují naplnění tohoto specifického cíle.

Nerealizované aktivity:

Nebyly dosud podány žádosti na projekty zaměřené zejména na vytvoření metodiky a hodnocení dopadu regulace (RIA) a její implementaci do legislativního procesu.

V UV 536/2008 je uveden pouze jeden projekt s vazbou na specifický cíl B1 (jedná se o projekt č. 88 „Hodnocení dopadů regulace (RIA)“ v gesci MV, tento projekt ale bude nahrazen obdobným projektem v gesci Úřadu vlády.

Specifický cíl B2 Reformovat legislativní proces s cílem učinit tvorbu regulace transparentní, zavést hodnocení dopadu regulace.	
Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	5
Celkový objem finančních prostředků v Kč	67.707.642,-
Hodnocení Q3 2011 (3 projekty, 68 mil Kč)	3
Hodnocení Q1 2011 (3 projekty, 68 mil Kč)	3
Hodnocení Q3 2010 (3 projekty, 68 mil Kč)	3

Realizované aktivity:

V rámci tohoto cíle probíhá příprava projektů e-Sbírka a e-Legislativa, které umožní transparentní tvorbu předpisů pomocí SW podporou tohoto procesu. Tyto projekty jsou připraveny a čekají na vypsání vhodné výzvy.

Úřadu vlády č. 67 realizuje projekt s názvem „Úprava informačního systému ODOK“, který zčásti přispívá k naplnění tohoto specifického cíle v oblasti vytváření softwarové podpory pro legislativní proces. Další dva projekty se zaměřují zejména na podporu prostředí pro zkvalitnění tvorby právních předpisů v České republice formou vzdělávání úředníků veřejné správy a modernizaci legislativní práce na Ministerstvu vnitra.

Tento cíl, obdobně jako cíl B1, je naplňován schváleným usnesením vlády č. 922 z 14. 12. 2012.

Nerealizované aktivity:

V tomto cíli není realizován hlavní projekt č. 88 „Hodnocení dopadů regulace (RIA)“ v gesci MV, tento projekt ale bude nahrazen obdobným projektem v gesci Úřadu vlády.

Strategický cíl C. Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy

Specifický cíl C1 Zavést systémy řízení kvality a sledování výkonnosti na úřadech veřejné správy.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	144
Celkový objem i finančních prostředků v Kč	1.717.041.951,92
Hodnocení Q3 2011 (136 projektů, 1 443 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (139 projektů, 1 500 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (131 projekty, 1 408 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

V rámci tohoto cíle se daří realizovat projekty v rámci výzev č. 42, č. 48, č. 53, č. 57, č. 59 a č. 62 OP LZZ. Tyto projekty mají za cíl zejména procesní optimalizaci, zvýšení kvality řízení, zefektivnění procesů včetně jejich řízení, zavedení moderních metod řízení, zavedení projektového řízení apod. Tyto projekty pokrývají následující aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle:

- zavádění systémů řízení a zvyšování kvality a efektivity, aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění systémů hodnocení a sledování výkonnosti úřadů veřejné správy;
- provádění analýzy za účelem identifikace prostorů pro zlepšení a navazujících doporučení / návrhů na zlepšení;
- projekt č. 105 „Zavádění moderních metod řízení do činnosti MMR a jeho vybraných organizací“.

Nerealizované aktivity:

Výše uvedené aktivity a projektové okruhy jsou realizovány jen v části institucí veřejné správy (viz výše). Dále nejsou v současné době realizovány následující projekty uvedené v UV 536/2008 a spadající pod tento cíl:

- projekt č. 91 „Zavádění metod řízení kvality (EFQM, CAF, ISO, BSC, benchmarking) do veřejné správy“ (Ministerstvo vnitra);
- projekt č. 103 „Analýza fungování inspekčních a dozorových orgánů a využití existujících prostředků inspekce a dozoru s možností vytvoření jediného orgánu“ (Ministerstvo dopravy);

- projekt č. 147 „Modernizace Českého statistického úřadu, zvýšení efektivity jeho řízení a s tím související rozvoj lidských zdrojů“ (Český statistický úřad).

Specifický cíl C2 Zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	30
Celkový objem finančních prostředků v Kč	6.894.461.626,-
Hodnocení Q3 2011 (26 projektů, 6 654 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (27 projektů, 6 486 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (29 projektů, 7 044 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

V rámci identifikovaných projektů, které naplňují tento specifický cíl, jsou pokryty prakticky všechny aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle. Všechny základní registry veřejné správy (tj. registr obyvatel, registr osob, registr práv a povinností, registr územní identifikace, adres a nemovitostí, informační systém základních registrů a registr identifikátorů) jsou v současné době v realizaci v rámci samostatných projektů.

Klíčovým projektem je projekt Ministerstva vnitra „Informační systém základních registrů“, který pokrývá následující aktivity a projektové okruhy:

- vytváření technických podmínek pro sdílení dat mezi systémy veřejné správy;
- vytváření dostatečné infrastruktury (zázemí, organizační architektura) pro propojení základních registrů s agendovými registry, včetně zajištění bezpečné komunikace mezi registry navzájem;
- budování bezpečné elektronické komunikace mezi úřady a mezi úřady a občanem.
- V rámci ostatních projektů jsou pokryty i tyto aktivity a projektové okruhy:
- vytváření jednotného systému identifikace, autentifikace a autorizace pro systémy registrů a jiných informačních systému veřejné správy.

Projekt č. 246 „Úprava informačního systému majetku státu jako zvláštní grafické datové vrstvy nad RUIAN“ plní částečně projektový okruh „vytváření služeb pro informační společnost v oblasti správy majetkových hodnot státu a samospráv“. Připravovány či realizovány jsou další důležité projekty (např. v oblasti budování agendových registrů), které povedou k naplňování tohoto specifického cíle, a to včetně značného množství projektů uvedených v UV 536/2008.

Mimo financování ze strukturálních fondů (proto tedy nejsou uvedeny v tabulce v příloze č. 1) jsou realizovány projekty ePKP (elektronické Povolení k Pobytu) a ePas (elektronický Cestovní Doklad), které jsou ekvivalentem k realizovanému projektu „Elektronický identifikační doklad (e-OP)“.

Nerealizované aktivity:

V současné době dále nejsou realizovány například následující projekty uvedené v UV 536/2008 a spadající pod tento cíl:

- projekt č. 10 „Úprava agendových registrů a jejich provázanost se základními registry veřejné správy“ (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy);
- projekt č. 50 „Úprava správy identit pro systémy MZe v návaznosti na základní registry veřejné správy“ (Ministerstvo zemědělství);
- projekt č. 173 „Centrální úložiště informací do stupně utajení „Vyhrazené“ včetně (CÚ-V)“ (Ministerstvo zahraničních věcí);
- projekt č. 174 „Rešeršní, monitorovací a analytická nadstavba informačního systému MZV – zajištění neutajovaných výběrů informací pro vrcholové vedení resortů“ (Ministerstvo zahraničních věcí) – projekt stažen;
- projekt č. 177 „WAN MZV - separátní část KIVS“ (Ministerstvo zahraničních věcí) – projekt stažen;

Specifický cíl C3 Zlepšit vertikální i horizontální komunikaci ve veřejné správě, zajistit synergické působení různých úrovní veřejné správy.

Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	6
Celkový objem finančních prostředků v Kč	450.730.068,-
Hodnocení Q3 2011 (7 projektů, 344 mil Kč)	3
Hodnocení Q1 2011 (6 projektů, 292 mil Kč)	3
Hodnocení Q3 2010 (6 projektů, 498 mil Kč)	3

Realizované aktivity:

projekt č. 162/II „CzechPOINT - vybavení kontaktních míst veřejné správy“.

Dále jsou v realizaci projekty na metodickou podporu projektového řízení a zlepšení komunikace vybraných úřadů veřejné správy a územní veřejné správy.

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- analýza komunikačního prostředí ve veřejné správě, včetně vytváření komunikačních map a návrhů na zlepšení stávajícího stavu;
- v návaznosti na zpracované analýzy vypracování nových pravidel a principů komunikace (případně úprava stávajících pravidel);
- podpora koordinace mezi jednotlivými resorty, směrem k územním samosprávným celkům a dialog mezi veřejnými a soukromými subjekty;
- zkvalitňování systémů metodické pomoci v rámci celé veřejné správy, zejména ve vazbě na územní veřejnou správu.

Některé projekty uvedené v UV 536/2008, u kterých je vyznačena vazba na tento specifický cíl, k plnění tohoto cíle významněji nepřispívají. Konkrétně se jedná o projekt č. 82 „Správa digitálních archiválií a vytvoření Národního digitálního archivu“ (tento projekt patří spíše pod specifický cíl D5), projekt č. 236 „Vytvoření Národní digitalizační jednotky“ (tento projekt patří spíše pod specifický cíl D5) a projekt č. 162/II „CzechPOINT - vybavení kontaktních míst veřejné správy“ (tento projekt patří spíše pod specifický cíl D2).

Specifický cíl C4 Zavést jednotný systém řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, jasně nastavit motivační prvky a odpovědnost úředníků, prosazovat moderní vzdělávací a náborovou politiku

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	159
Celkový objem finančních prostředků v Kč	794.713.317,09
Hodnocení Q3 2011 (152 projektů, 1 028 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (113 projektů, 822 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (121 projekty, 776 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

Vzhledem k tomu, že nebyl stanoven cílový stav (tj. počet podpořených institucí) v rámci tohoto specifického cíle, není možné přesně vyhodnotit, zda je počet podpořených institucí dostatečný.

Bylo podáno více než 120 projektových žádostí v rámci výzev č. 27, č. 48, č. 53, č. 57 a č. 58 OP LZZ, různými institucemi VS, včetně krajské a obecní úrovně.

- V realizaci je projekt č. 222 „Tvorba a zavedení komplexního systému vzdělávání ve veřejné správě“ (Ministerstvo vnitra).
- Uvedené projekty pokrývají zejména následující aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle:

- zavádění jednotného systému řízení lidských zdrojů ve veřejné správě;
- analýza možností zefektivnění systému řízení lidských zdrojů a podpora zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě;
- nastavování motivačních prvků a odpovědnosti úředníků;
- prosazování manažerských principů řízení ve veřejné správě;
- analýza vzdělávacích potřeb;
- vytváření sjednoceného vzdělávání zaměstnanců ve veřejné správě;
- posilování progresivních metod vzdělávání úředníků (vč. eLearningu).

Nerealizované aktivity:

V současné době dále nejsou realizovány následující projekty uvedené v UV 536/2008 a spadající pod tento cíl:

- projekt č. 147 „Modernizace Českého statistického úřadu, zvýšení efektivity jeho řízení a s tím související rozvoj lidských zdrojů“ (Český statistický úřad);
- projekt č. 161 „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti odborného vzdělávání, posílení výkonnosti a kvality služeb v rámci optimalizace systému řízení a zlepšení kvality veřejných služeb v ČR“ (Ministerstvo práce a sociálních věcí);
- projekt č. 165 „Diplomatická příprava prezenční a individuální pro juniorní diplomaty a vyšší diplomatická příprava pro seniorní diplomaty včetně e-learningových vzdělávacích modulů na podporu odborné, jazykové a IT kompetence pro všech uvedené skupiny“ (Ministerstvo zahraničních věcí);
- projekt č. 168 „Dokončení projektu Cross-compliance (implementace a vzdělávání)“ (Ministerstvo zemědělství);
- projekt č. 214 „Profesní příprava příslušníků bezpečnostních sborů (kybernetické hrozby, supervize)“ (Ministerstvo vnitra);
- projekt č. 232 „Rozvoj distančního vzdělávání“ (Ministerstvo vnitra);
- projekt č. 243 „Analýza – Centrální kontrolní orgán Mze (Ministerstvo zemědělství);
- projekt č. 245 „Rozvoj lidských zdrojů v oblasti eHealth“ (Ministerstvo zdravotnictví).

Specifický cíl C5 Důsledně prosazovat preventivní a represivní opatření v boji s korupcí, minimalizovat množství korupčních příležitostí a nastavit účinný sankční systém.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	4
Celkový objem finančních prostředků v Kč	72.672.272,-

Hodnocení Q3 2011 (4 projekty, 73 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (4 projekty, 73 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (žádný projekt)	2

Realizované aktivity:

V rámci tohoto cíle jsou přímo realizovány projekty:

- „Podpora prosazování preventivních a represivních opatření v boji s korupcí“;
- „Metodická podpora protikorupčních aktivit krajů“;
- „Osvěta a transparentnost veřejných zadavatelů“.

Dále je tento cíl naplňován částečně i ostatními projekty, které jsou zaměřeny na minimalizaci státní regulace, zjednodušení legislativy a snížení byrokratické zátěže. Také elektronizace státní správy bude mít za přínos zmenšení korupčních příležitostí nastavení procesů a důvěryhodné komunikace a archivace informací.

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- projekty zaměřené na postihování korupce - zřizování specializovaných justičních orgánů, zavádění institutu tzv. protikorupčního agenta a nastavení účinného sankčního systému.

Specifický cíl C. 6 Modernizovat a restrukturalizovat daňovou a celní správu zvýšením efektivity v legislativní, organizační, personální a materiální oblasti, zvýšením kvality řízení a managementu v úřadech daňové správy a posílením transparentnosti a otevřenosti úřadů daňové a celní správy.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	4
Celkový objem finančních prostředků v Kč	232.997.862,20
Hodnocení Q3 2011 (3 projekty, 197 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (3 projekty, 197 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (3 projekty, 206 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

V rámci IOP byla podána projektová žádost na projekt č. 1 „Zavedení eCustoms – elektronické a harmonizované celnictví“, jehož cílem je modernizace a elektronizace systému celního řízení a na něj navazujících dalších aktivit (výběr spotřebních daní, DPH a vymáhání exekucí) prostřednictvím vyvinutí a nasazení do provozu IT systémů zefektivňujících celý proces celního řízení, což povede ke snížení

administrativní zátěže pro celní deklaranty a další subjekty. Tento projekt pokrývá aktivitu zlepšování komunikace Celní správy ČR s externími subjekty.

V rámci OP LZZ byla podána projektová žádost na projekt „Příprava realizační studie implementace Jednotného inkasního místa státu“. Cílem tohoto projektu je příprava dostatečných podkladů pro vytvoření a následnou implementaci jednotného inkasního místa (JIM). Samotná projekt Jednotného inkasního místa probíhá mimo financování ze strukturálních fondů.

Realizace implementačního projektu jednotného inkasního místa je klíčová a v případě, že nebude realizován, nebudou tyto aktivity a projektové okruhy pokryty.

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- zavádění certifikace kvality ISO 9000 a ISO 9001 (v organizacích daňové správy).

Strategický cíl D. Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu

Specifický cíl D. 1 Prosazovat e-eGovernment s důrazem na bezpečný a jednoduchý přístup k veřejným službám prostřednictvím sítě Internet, připravit právní úpravu, která zajistí elektronizaci procesních úkonů ve veřejné správě, zrovnoprávní formu listinnou s formou elektronickou, umožní bezpečnou komunikaci mezi úřady a veřejností a optimalizuje interní procesy veřejné správy s využitím informačních komunikačních technologií.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	245
Celkový objem finančních prostředků v Kč	7.286.654.963,71
Hodnocení Q3 2011 (252 projektů, 7 381 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (210 projektů, 4 561 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (302 projekty, 4 569 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

Realizované projekty pokrývají následující aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle:

- zřizování datových schránek;
- zavádění elektronické spisové služby v návaznosti na zavedení datových schránek;
- podpora realizace transakcí elektronickou cestou;

- zavádění elektronické spisové služby;
- budování systému identifikátorů;
- zavádění a sjednocení systému jednoznačné identifikace fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci
- vytvoření centrálního místa pro zpřístupnění všech zveřejňovaných a veřejně přístupných informací ve veřejné správě prostřednictvím Portálu veřejné správy.

Následující aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle jsou připravovanými nebo realizovanými projekty pokryty jen částečně:

- podpora služeb pro informační společnost v oblasti veřejné správy v užším slova smyslu, zejména soudní, správní a daňové řízení, vedení elektronických spisů umožňujících jednoduché předávání agendy mezi jednotlivými orgány veřejné správy
- vytvoření informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba na stávajících informačních systémech veřejné správy;
- přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy;
- zajišťování oboustranného propojení centrálního místa pro zpřístupnění všech zveřejňovaných a veřejně přístupných informací ve veřejné správě prostřednictvím Portálu veřejné správy s portály subjektů územní veřejné správy.

Mimo financování ze strukturálních fondů jsou dále Ministerstvem vnitra realizovány projekty ePKP (elektronické Povolení k Pobytu), ePas (elektronický Cestovní Doklad) a eObčanka (elektronický Průkaz totožnosti).

Všechny projekty, jejichž cílem je zavedení či modernizace elektronické spisové služby (případně Document Management System) naplňují projekt č. 204 uvedený v UV 536/2008. Jedná se celkem o 17 projektů.

Ministerstvo financí připravuje projektový záměr „Národní datové centrum - koncepce sdílení ICT služeb jako nástroj zvyšování konkurenceschopnosti ČR (NADACE)“ zaměřený na podporu dalšího rozvoje ICT v ČR

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- zřizování kompetenčních center;
- podpora provázanosti eGovernmentu na mezinárodní, regionální a místní úrovni;
- podpora služeb pro informační společnost v oblasti zdravotnictví (projekty v této oblasti jsou připravovány – viz výše), důchodové péče, školství, zejména v oblasti elektronické karty uživatelů, tedy pojištěnců, žáků, studentů;

- podpora vytváření a aplikace nástrojů na podporu účasti občanů na rozhodování o místním veřejném životě.
- Pouze částečně jsou realizovány projekty uvedené výše v oblasti informačního systému o informačních službách – především nedochází k dostatečnému propojení a integraci různých informačních systémů (portálů) provozovaných různými orgány veřejné správy.

Specifický cíl D. 2 Vybudovat síť kontaktních míst veřejné správy CZECH POINT (univerzálního asistovaného místa služeb pro fyzické a právnické osoby, kde bude možné z jednoho místa činit veškerá podání vůči orgánům veřejné správy, získávat veškeré ověřené údaje vedené v dostupných centrálních registrech a evidencích a získávat informace o průběhu všech řízení, která jsou s danou osobou či o jejích právech a povinnostech orgány veřejné moci vedena).

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	5600
Celkový objem finančních prostředků v Kč	1 109 mil
Hodnocení Q3 2011 (5600 projektů, 1 109 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (5277 projektů, 1 016 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

V rámci výzvy č. 02 IOP je podle údajů z IS MONIT7+ celkem 14 typových projektů CzechPOINT (tj. projektů zaměřených na vybudování univerzálního kontaktního místa CzechPOINT) v realizaci a realizace 5.262 projektů již byla ukončena. Realizace centrální části projektu CzechPOINT byla financována z výzvy č. 3 IOP.

Tyto projekty pokrývají následující aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle:

- budování univerzálních kontaktních míst (s asistovanou i samoobslužnou komunikací);
- zřízení a rozvíjení kontaktních míst veřejné správy se zapojováním regionálních a místních pracovišť k CzechPOINT;
- možnost získat v rámci kontaktních míst CzechPOINT veškeré údaje vedené v dostupných centrálních registrech a evidencích a získat informace o průběhu všech řízení, která jsou s danou osobou či o jejích právech a povinnostech orgány veřejné moci vedena.

V UV 536/2008 je uveden projekt č. 162/I „CzechPOINT - centrální správa, rozvoj systému a podpora uživatelů“ a projekt č. 162/II „CzechPOINT - vybavení kontaktních míst veřejné správy“, které podle UV 536/2008 naplňují jiné specifické cíle Strategie SA než cíl D2. Oba projekty (naplňované konkrétními typovými projekty CzechPOINT) naplňují především specifický cíl D2.

Nerealizované aktivity:

Další plnění tohoto cíle je navázáno na vybudování systému Základních registrů.

V současné době dále není realizován projekt č. 236, uvedený v UV 536/2008 a spadající pod tento cíl. Tento projekt je primárně uveden pod cílem D1, proto lze považovat projekty k cíli D2 jako realizované.

Specifický cíl D. 3 Zavést kontinuální sledování kvality veřejných služeb, včetně zjišťování klientské spokojenosti.	
Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	1
Celkový objem finančních prostředků v Kč	13.000.000,-
Hodnocení Q3 2011 (1 projekt, 13 mil Kč)	4
Hodnocení Q1 2011 (1 projekt, 13 mil Kč)	4
Hodnocení Q3 2010 (žádný projekt)	4

Realizované aktivity:

V současné době je identifikován jeden projekt pokrývající tento cíl. Jedná se o projekt „Vytvoření a implementace systému provozního monitoringu v působnosti ČSSZ“. Dále se v současné době připravuje projektová žádost projektu „Centrum podpory kvality ve veřejné správě“.

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- vytváření systému umožňujícího sběr dat o kvalitě, efektivitě a dostupnosti veřejných služeb, včetně systémů zpětné vazby s uživateli;
- vytváření systému poskytujícího informace umožňující základní porovnání výkonu a nákladů mezi jednotlivými poskytovateli služeb i z hlediska celé sítě služeb;
- vytváření indikátorů s odpovídající vypovídací schopností pro porovnání způsobu naplnění potřeb;

- posílení orientace v možnostech poskytovaných „přátelskými“ veřejnými službami a posílení schopnosti je využívat.

Projekty uvedené v UV 536/2008, u kterých je vyznačena vazba na tento specifický cíl, k plnění tohoto cíle nepřispívají. Konkrétně se jedná o projekt č. 154 „Vybudování Access point - přístupových míst ČR do Evropské architektury pro výměnu standardizovaných zpráv sociálního zabezpečení“ (tento projekt patří spíše jen pod specifický cíl D1), projekt č. 203 „Vytvoření datových schránek v návaznosti na základní registry veřejné správy“ (tento projekt patří spíše jen pod specifický cíl D1) a projekt č. 204 „Zavedení elektronické spisové služby a Document Management System v návaznosti na zavedení datových schránek“ (tento projekt patří spíše jen pod specifický cíl D1). Proto hodnocení reflektuje skutečnost, že tyto projekty patří pod cíl D1 a jejich nerealizace nezatěžuje neplnění tohoto cíle.

Specifický cíl D. 4 Prosazovat principy konkurence ve veřejných službách při garanci minimálních jasně definovaných standardů.

Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	1
Celkový objem finančních prostředků v Kč	111 mil
Hodnocení Q3 2011 (1 projekt, 111 mil Kč)	4
Hodnocení Q1 2011 (žádný projekt)	4

Realizované aktivity:

Ačkoliv pro splnění tohoto cíle není definován žádný projekt v rámci UV 536/2008, lze považovat realizaci projektu č. 70 „Procesní modelování agend veřejné správy“ za základ, ze kterého budou dále definovány jasně definované a procesně popsání standardy veřejných služeb. Bez znalosti a plošné implementace procesů nelze určit minimální standardy, ani zaručit zdravou konkurenci a její principy při poskytování veřejných služeb. Nadále je však nutno realizovat níže zatím nerealizované aktivity.

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- analýza stávajícího stavu a posouzení možností zapojit do poskytování veřejných služeb soukromý sektor;
- zohlednění dobré praxe systémů veřejných služeb ze stávajících příkladů existence konkurenčního prostředí;
- vytváření systému základních indikátorů efektivity veřejných služeb;

- podpora propojení indikátorů efektivity s výsledky měření spokojenosti uživatelů;
- podpora sledování a vyhodnocování efektivity použití finančních prostředků z veřejných rozpočtů.

Specifický cíl D. 5 Digitalizace datových fondů a jejich archivace.

Celkové hodnocení	2
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	17
Celkový objem i finančních prostředků v Kč	1.515.795.849,-
Hodnocení Q3 2011 (11 projektů, 1 270 mil Kč)	2
Hodnocení Q1 2011 (6 projektů, 1 139 mil Kč)	2
Hodnocení Q3 2010 (5 projekty, 1 136 mil Kč)	2

Realizované aktivity:

V této oblasti jsou realizovány projekty přispívající systematicky (plošně) k realizaci aktivit v oblasti digitalizace datových fondů, zvláště projekt č. 116 Národní knihovny ČR „Vytvoření Národní digitální knihovny“, projekt č. 12 „Uplatnění principu Smart Administration v oblasti nakládání s památkovým fondem České republiky“ a projekt č. 82 „Národní digitální archiv“. Tyto projekty pokrývají následující aktivity a projektové okruhy tohoto specifického cíle:

- budování Národního digitálního archivu;
- budování Národní digitální knihovny;

Projekty realizované především v rámci cíle D1 (zejména systém datových schránek a elektronické spisové služby) pokrývají následující projektový okruh:

- vytváření specializovaných aplikací pro příjem, výběr a přípravu digitálních dokumentů k trvalému uložení, které by byly distribuovány i do organizací veřejné správy;
- budování Národního digitalizačního centra, Národního datového úložiště a vzájemně propojených regionálních datových úložišť.

Tento cíl také částečně plní projekty výzev č. 6, č. 8 a č. 9 IOP, které lze chápat jako typové projekty pro rozvoj ICT ve veřejné správě a samosprávě. V těchto projektech je částečně možná financovat digitalizaci dokumentů samospráv.

Nerealizované aktivity:

Nejsou realizovány následující aktivity a projektové okruhy:

- vytváření nástrojů na zpřístupňování archiválií v rámci projektu "Otevřená minulost", vytváření pravidel upravujících technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT (projekt Ústavu pro studium totalitních režimů zaměřený na tuto oblast „Vytvoření Národní digitalizační jednotky“ podaný v rámci výzvy č. 07 nesplnil podmínky hodnocení).

V současné době nejsou dále realizovány následující projekty uvedené v UV 536/2008 s vazbou na tento cíl:

- projekt č. 186 „Vytvoření Digitálního archivu s možností prohledávání podle textu, zvuku a obrazu“ (Rada pro rozhlasové a televizní vysílání);
- projekt č. 217 „Vytvoření Digitální polytematické knihovny vědy, výzkumu a vývoje“ (Státní technická knihovna).

Specifický cíl D. 6 Budování komunikační infrastruktury veřejné správy.	
Celkové hodnocení	1
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	18
Celkový objem finančních prostředků v Kč	2.051.276.733,71
Hodnocení Q3 2011 (22 projektů, 2 052 mil Kč)	1
Hodnocení Q1 2011 (9 projektů, 1 466 mil Kč)	1
Hodnocení Q3 2010 (5 projektů, 1 407 mil Kč)	3

Realizované aktivity:

K plnění tohoto specifického cíle přispívají do značné míry projekty, které dále spadají pod cíle C2, D1 a D2 – budování základních registrů a nezbytné infrastruktury, systém datových schránek, kontaktní místa CzechPOINT a další.

Mezi projekty, které dále přispívají k naplňování tohoto specifického cíle, patří například projekt č. 209 „Projekt Centrální místo Služeb - Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy“, projekt č. 247 „Vybudování komunikační infrastruktury justice jako součást jednotné komunikační struktury VS“ a projekt č.

159 „Vytvoření informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ za účelem poskytování informací klientům“.

Projekt č. 213 „Rozšíření komunikační infrastruktury veřejné správy pro Integrovaný záchranný systém“, u kterého je v UV 536/2008 vyznačena vazba na cíl C2, patří spíše pod tento specifický cíl.

Tento cíl je také plněn projekty výzev č. 6, č. 8 a č. 9 IOP, které lze chápat jako typové projekty pro rozvoj ICT ve veřejné správě a samosprávě.

Nerealizované aktivity:

Po dokončení všech realizovaných projektů je možné říci, že naplnění tohoto cíle bude velmi vysoké. Projekty, které jsou realizovány, pokrývají většinu nebo všechny aktivity cíle.

Strategický cíl E. Zkvalitnit činnost justice

Specifický cíl E. 1 Zavést systém elektronické justice, vč. dokončení všech návazných projektů vedoucích k zefektivnění práce justice a zlepšení komunikace justice jak s odbornou, tak i laickou veřejností

Celkové hodnocení	3
Celkový počet projektů naplňujících tento cíl	14
Celkový objem finančních prostředků v Kč	899.385.183,-
Hodnocení Q3 2011 (8 projektů, 753 mil Kč)	3
Hodnocení Q1 2011 (8 projektů, 780 mil Kč)	3
Hodnocení Q3 2010 (10 projektů, 788 mil Kč)	3

Realizované aktivity:

V současné době jsou v rámci IOP realizovány projekty (případně jsou podány projektové žádosti) Ministerstva spravedlnosti zaměřené na elektronizaci trestního řízení, vybudování komunikační infrastruktury justice, úpravu elektronické spisové služby v návaznosti na systém datových schránek a úpravu obchodního rejstříku v návaznosti na základní registry.

V rámci OP LZZ jsou realizovány projekty zaměřené na zavedení nástrojů pro efektivní projektové řízení (včetně zavedení principů řízeného definování zadání technologických a jiných projektů), racionalizaci práce a výkonnosti soudů a státních zastupitelství prostřednictvím digitalizace administrativních procesů, zvýšení kvality řízení resortu, zefektivnění procedur a procesů, integrovaný systém řízení pracovního výkonu a dlouhodobý systém vzdělávání vedoucích zaměstnanců.

Nerealizované aktivity:

V současné době nejsou realizovány následující projekty uvedené v UV 536/2008 a spadající pod tento cíl:

- projekt č. 113 „Probační a resocializační programy“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 131 „Analýza dopadu ustanovení advokátů jako opatrovníků v občanskoprávním řízení“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 134 „Komunikace mezi soudy a veřejností“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 136 „Optimalizace práce soudů včetně eDohledového systému a nahrávání soudního jednání“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 137 „Právní úprava úpadku fyzických osob v EU“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 189 „Zabezpečení důvěryhodné výpočetní základny justice včetně vybudování bezpečného úložiště dat, serverového centra a jednotného zálohovacího systému“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 194 „Vytvoření Portálu justice v návaznosti na Portál veřejné správy a agendové portály“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 195 „Úprava úřední desky resortu“ (Ministerstva spravedlnosti);
- projekt č. 233 „Zavedení Elektronického přestupkového řízení“ (Ministerstvo vnitra);
- projekt č. 234 „Zavedení Elektronického správního řízení“ (Ministerstvo vnitra);
- projekt č. 248 „Elektronické soudní řízení (trestní řízení, civilní řízení, soudní řízení správní, elektronický platební rozkaz a další)“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 249 „Insolvenční rejstřík – optimalizace a vazba na evropské registry a základní registry veřejné správy“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 250 „Úprava informačních systémů justice včetně statistických systémů v návaznosti na zavedení eGovernmentu v ČR“ (Ministerstvo spravedlnosti);
- projekt č. 251 „Elektronický oběh dokumentů v oblasti justice a sjednocení postupů digitalizace procesů v justici včetně vazby na e-eGovernment“ (Ministerstvo spravedlnosti).

Výhled na další období

Evaluace projektů a projektových záměrů

Na pracovním jednání se zástupci EK konané 30. 3. 2012 byl identifikován nesoulad z hlediska zazávazkovaných (prostředky, které jsou dány ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory), zasmluvněných (prostředky, na které jsou v rámci projektu uzavřeny smlouvy s dodavateli) a proplacených (prostředky, které byly v rámci projektu zaplacený) finančních prostředků projektů v operačním programu IOP. Disproporce je částečně způsobena zpožděním, se kterým se informace o uzavření smlouvy dostávají do systému Monit7. Před tím, než je smlouva zavedena, musí na ZS projít kontrolou a až následně je do monitorovacího systému zavedena. Tedy projekt má finanční prostředky zasmluvněny, ale jejich částka se zatím do monitorovacího systému nepromítla. Druhým aspektem je skutečně stav, kdy výběrové řízení neproběhlo a projekt lze označit jako v realizaci, ale „spící“. Dalším aspektem jsou uzavřená výběrová řízení, kdy došlo k úspoře oproti plánovanému rozpočtu. Projekty lze rozdělit do 2. okruhů.

1. Projekty spící

V rámci Pracovní skupiny pro evaluaci projektů byla formulována definice tzv. spících projektů, tedy projektů, jejichž stav realizace naplňuje jeden z následujících bodů:

- po uplynutí 6 měsíců od vydání rozhodnutí není ukončeno žádné výběrové řízení (tzn., není podepsaná smlouva s vítězným uchazečem);
- po uplynutí 12 měsíců od vydání rozhodnutí nebyly utraceny žádné peněžní prostředky;
- po uplynutí 12 měsíců od vydání rozhodnutí jsou čerpány pouze mzdové prostředky.
- projekt nelze v termínu dokončit z důvodů nerealizovaných VŘ

Celkem bylo identifikováno 35 projektů a z 13 úřadů v obou operačních programech.

V rámci Pracovní skupiny bylo u každého jednotlivého projektu zhodnoceno, zda se jedná o projekt strategický, kmenový a celkově jeho vazby na další projekty z hlediska realizace Strategie Smart Administration, z jakého důvodu došlo ke zdržení projektu, aktuální stav projektu a výhled a nejbližší období. Na základě tohoto zhodnocení byl připraven pro každý projekt návrh opatření. Aktuálně je v přípravě návrh materiálu pro jednání RV KIS, tak aby byl řešen problém spících projektů.

2. Projekty běžící

U projektů, které jsou v realizaci a nejsou označeny jako spící, lze identifikovat dvě příčiny rozdílu mezi zazávazkovanými a zasmluvněnými prostředky. První příčinou je zpoždění v kontrole, zpracování a zavedení uzavřených výběrových řízení do

systému MONIT7. Druhou příčinou mohou být „úspory“ z veřejných zakázek, které žadatelé ještě nezohlednili podáním změny v projektu.

Z hlediska publicity Smart Administration jsou připravovány následující akce:

Konference

Probíhá série 6 konferencí, každá s kapacitou 200 - 300 osob v různých městech České republiky. Tématem těchto konferencí bude implementace Strategie Smart Administration včetně základních registrů do veřejné správy. Cílem je poskytnout maximálnímu počtu zástupců cílové skupiny (veřejná správa) relevantní informace o plánovaných aktivitách v oblasti Smart Administration, kam také spadají základní registry ČR.

V souvislosti s konferencí budou připraveny příručky pro úředníky veřejné správy o stavu implementace Strategie Smart Administration a základních registrech jako zásadní části Strategie. Také bude připraven leták pro širokou veřejnost s obdobným tématem.

Seminář na projektové a finanční řízení

Bude uspořádán seminář pro úředníky veřejné správy s kapacitou 100 osob. Obsahem tohoto semináře budou např. témata: informace o průběhu implementace strategie Smart Administration, Benchmarking projektových kanceláří, Metodika PRINCeGON v území, Projektové řízení.

Priority implementace Strategie Smart Administration

Dokončit evaluaci projektů

Aktuálně probíhá evaluace projektů Smart Administration v rámci které jsou identifikovány „spící“ projekty a v závislosti na další provázané projekty Smart Administration je navrženo opatření, jak s projektem naložit. V dalším kole bude v souvislosti s aktualizací samotné Strategie provedena evoluce projektových záměrů strategických projektů. Je nutné provést zhodnocení stavu realizace projektů návazných na základní registry. Zda plní své předepsané cíle a zda tedy budou přínosem pro celý systém základních registrů.

Provést aktualizaci Strategie SA

V návaznosti na provedení evaluace projektů a projektových záměrů je potřeba provést aktualizaci samotné Strategie, budou dokončeny Základní registry a tím dojde k naplnění jedné z částí Strategie a výrazného posílení celého českého eGovernmentu. Zároveň se blíží konec programového období 2007 – 2014, které je klíčové pro spolufinancování ze Strukturálních fondů EU.

Prioritní projektové okruhy a projekty

V příštím období je třeba podpořit následující projekty a projektové okruhy, v závorce je uveden operační program v současném programovém období, ze kterého by bylo možné projektový záměr financovat, případně pokud by existoval obdobný OP v příštím programovém období:

- eSbírka, eLegislativa (IOP)
- další rozvoj CzechPOINT (IOP)
- další rozvoj Informační systém datových schránek (IOP)
- dokončení okruhu eDoklady (IOP)
- Komunikační infrastruktura informačních systémů veřejné správy (IOP)
- Kyberbezpečnost (OPLZZ)
- Zavedení hodnocení dopadů regulace (OP LZZ)
- příprava směrnice pro hodnocení dopadů regulace obsahující metodiku hodnocení a procesní pravidla jejího provádění – RIA (OPLZZ)
- eJustice (IOP/OPLZZ)
- příprava nástrojů pro správu majetkových hodnot státu a samospráv (včetně evidence majetku, rozpočtování, nakládání s majetkem a penězi, veřejné zakázky a dotace) (IOP)
- Digitální mapa veřejné správy (OPLZZ/IOP)

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Seznam projektů předložených v rámci IOP a OP LZZ přiřazených ke specifickým cílům Strategie SA

Příloha č. 2 – Přehled vazeb cílů a aktivit IOP, OP LZZ a SRSIS na cíle Strategie SA

Příloha č. 3 – Přehled realizace strategických projektů strategie SA dle usnesení UV 536/2008

Příloha č. 4 – Vyhodnocení stavu realizace specifických cílů strategie SA

Příloha č. 5 – Vazby kmenových projektů SA